Жылдық жоспардың мазмұны

І бөлім

І. 2015-2016 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ЖҰМЫСЫНА ТАЛДАУ.

ІІ. 2016-2017 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

ІІ бөлім

I. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

ІІ. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ

ІІІ. БАСҚАРУ және БАҚЫЛАУ

IV. АТА-АНАЛАР, МЕКТЕППЕН ЖӘНЕ БАСҚА ҰЙЫМДАРМЕН ЖҰМЫС

V. ӘКІМШІЛІК–ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫСТАРЫ

2015-2016 оқу жылының

жылдық жоспарының орындалуын талдау

1. Денсаулықты және салауатты өмір салтын сақтау.
2. МДҰ-ның білім беру бағдарламасының бағыттарына қарай орындалу нәтижесі.
3. Балалардың мектепте дайындығы.
4. Ұстаздардың кәсіптік шеберлігін көтеру нәтижесін талдау
5. Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен қарым-қатынас жүйесін талдау
6. Әкімшілік-шаруашылық жұмыстардың қорытындысын талдау

2015-2016 оқу жылына денсаулық сақтау қызметінің мониторингі

*Денсаулық диагностикасы мен мониторингі*

МДҰ келіп жүрген балалардың медициналық- әлеуметтік жағдайына талдау: балалардың денсаулығының жағдайы, жыл бойы ауырған балалар, денсаулық топтары бойынша сомалық мәлімет, денешынықтыру-сауықтыру жұмысын ұйымдастыру нәтижесі, шынықтыру, тиімді тамақтануды ұйымдастыру,т.б.

Мектепке дейінгі ұйымға балалардың келуі және сырқаттануына талдау

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мазмұны | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Жалпы науқастық | Барлығы 310 бала | 306 бала |
| Созылмалы ауруы бар балалардың саны | 48 | 33 |
| Денсаулық тобы:  1 | 141 | 146 |
| 2 | 154 | 148 |
| 3 | 15 | 12 |

Балалардың дене дамуы және денсаулығының жағдайы туралы мәлімет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013-2014 оқу жылы | 2014 – 2015 оқу жылы | 2015-2016  оқу жылы |
|  | Барлығы | Барлығы | Барлығы |
| Орта тізімдік құрам | 273 | 294 | 298 |
| Науқастану оқиғасының саны | 599 | 809 | 905 |
| Жиі ауыратын балалардың саны | 43 | 45 | 33 |
| Денсаулық индексі | 24,4% | 30,6% | 32,9% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ауру классификациясы | Балалардың саны  2014 ж 2015 ж | | 2016 ж |
| Тыныс алу органының ауруы | 18 | 16 | 15 |
| ЛОР – органының ауруы |  | 4 | - |
| Ас қорыту органының ауруы | 5 | 3 | 3 |
| Несеп – жыныстық жүйенің ауруы | 4 | 7 | 3 |
| Тері , тері асты ауруы | 2 | 2 | 2 |
| Эндокриндік ауру | 1 | 1 | - |
| Қозғалыс аппаратының ауруы | 2 | 1 | 1 |
| ЖҚТЖ (жүрек қан тамырлары жүесінін) аурулары | 9 | 4 | 5 |
| ОЖЖ (ЦНС)аурулары | 2 | 5 | 6 |
| Көру мүшелерінің ауруы | 1 | 5 | 3 |
| Барлығы | 44 | 48 | 38 |

Ауру-сырқаттанудың талдауы 2015-2016 жылы келесідей қортынды шығарды:

2015-2016 жылы 2014-2015 жылымен салыстырғанда жалпы балалар саны 4 балаға көбейген.Науқастану оқиғасы 96 балаға жоғарлаған. Жиі ауыратын балалар саны 12 балаға төмендеген .

Жоғарғы тыныс жолдары мен төменгі тыныс жолдары аурулары едәуір жоғарылаған.

Соның ішінде: жедел фарингит, жедел тонзиллит, жедел бронхит, аурулары едәуір жоғарылаған. Желшешек ауруымен биыл 1 бала ауырды. ЖРВИ ауруымен ауыратындар саны төмендеген . Былтырғымен салыстырғанда: ЛОР органы аурулары 1 балаға көбейді, ас қорыту жүйесінің ауруы өзгеріссіз , несеп- жыныстық жүйесінің ауруы төмендеген.Тері, тері асты және эндокриндік аурулары былтырғыдай. Қозғалыс аппараты аурулары былтырғыдай . ЖҚТЖ аурулары былтырғыдай . ОЖЖ ауруы 1 балаға көбейді. Көру мүшесінің аурулары төмендеген . Жалпы аурушаңдық 96 балаға ұлғайды.

МДМ кешенді сауықтыру қызметі жүзеге асырылады:

* таңғы жаттығу
* кезеңдік дәрумендендіру
* нүктелі массаж
* сауықтыру массажы
* массажды жолдар
* шынықтыру
* балаларды диспансерлеу
* санаторлық топтарда химиопрофилактика
* алдын-алу байқаулары
* аурудың алдын алу бойынша ата-аналармен жұмыс
* ауру сырқаудың мониторингі
* профилактикалық екпе егу ұлттық күнтүзбесі бойынша екпе жүргізу
* жедел көмек көрсету
* тәрбиешілер балалардың жас ерекшелігіне және жеке ерекшеліктеріне сәйкес әртүрлі қозғалыс белсенділігі үшін жағдай жасайды, денешынықтыру залы балалардың козғалысын дамытуға арналған спорттық кұралдармен жабдықталған, салауатты өмір сүрудің маңызы кеңестер өткізеді.
* ата-аналармен жұмыстың негізі жыл басында әрбір баланың жағдайына қарай құрылған жеке сауықтыру жоспары. Әр жиі ауыратын балаға жылдың басында ата-аналармен бірлесе диагностиканың негізінде,денсаулығының жағдайына және психомоторлық дамуына байланысты жеке сауықтыру жоспары құрылады.

Шешім: Денешынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және кешенді алдын-алу шараларының нәтижесінде дамуының денгейі, денсаулық топтары бойынша ауру-сырқау көрсеткішінің жағдайы оңтайлы.

Денсаулық жағдайының бағалауы өткізу бойынша талаптарға сәйкестігі-толық көлемде.Балалардың тамақтану нормасының орындалуы 100%, балаларды диспансерлеу толық көлемде жүргізілді.

Мектепке дейінгі жастағы балалардың «Зерек бала», «Біз мектепке барамыз», «Мектепалды даярлық» жалпы білім беру бағдарламаларын игеруіне талдау

2015-2016 оқу жылы қорытынды.

Жүзеге асырып жатқан бағдарламаларды балалардың игеру бойынша

кесте №1

**«Алғашқы қадам» бағдарламасын игеру бойынша мониторинг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Топ | Балалар саны | Білім беру салалары бойынша балалардың игерген білім деңгейі | | | | | жалпы |
| Денсаулық | Қатынас | Таным | Әлеуметтік | Шығармашылық |  |
| «Ақ желек» | 21 | 74% | 59% | 64% | 62% | 54% | 63 |
| «Балапан»  1 кіші топ | 22 | 51% | 47% | 46% | 46% | 45% | 47 |
| «Бөбек»  1кіші топ | 24 | 55% | 50% | 53% | 52% | 50% | 52 |
| «Жұлдыз»  1кіші топ | 18 | 66% | 66% | 59% | 59% | 64% | 63 |

**«Зерек бала» бағдарламасын игеру бойынша мониторинг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Топ | Балалар саны | Білім беру салалары бойынша балалардың игерген білім деңгейі | | | | | жалпы |
| Денсаулық | Қатынас | Таным | Әлеуметтік | Шығармашылық |  |
| «Ботақан» 2 кіші топ | 26 | 80% | 78% | 74% | 76% | 73% | 76 |
| «Еркетай» 2 кіші топ | 28 | 85% | 76% | 79% | 83% | 75% | 80 |
| «Балдырған» ортаңғы топ | 27 | 76% | 76% | 71% | 72% | 70% | 73 |
| «Балдәурен» ортаңғы топ | 27 | 88% | 83% | 84% | 86% | 82% | 85 |
| «Айналайын» ортаңғы топ | 28 | 79% | 81% | 87% | 82% | 78% | 81 |

**«Біз мектепке барамыз» бағдарламасын игеру бойынша мониторинг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Топ | Балалар саны | Білім беру салалары бойынша балалардың игерген білім деңгейі | | | | | жалпы |
| Денсаулық | Қатынас | Таным | Әлеуметтік | Шығармашылық |  |
| «Айгөлек» ересек тобы | 28 | 88% | 85% | 94% | 94% | 87% | 90 |
| «Сұңқар» мектепке даярлық | 28 | 90% | 81% | 82% | 82% | 86% | 84 |
| «Қарлығаш» мектепке даярлық тобы | 28 | 84% | 80% | 80% | 80% | 80% | 81 |

Шешім: оқу жылында балалардың даму деңгейінің диагностикасының нәтижесі бойынша тәрбиешілер бағдарламаның міндетін жүзеге асыруы қанағаттанарлықсыз. Себебі биылғы оқу жылында білім деңгейі өткен жылдармен салыстырғанда 4 % төмендеген. Сол себепті тәрбиешілер оқу іс-әрекеттері бойынша білім деігейін тексеретін көрстекіштерді жүйелендіру, бағдарламаны жетік білуді қолға алу керек.

Ерейментау ауданы білім бөлімінің

«Болашақ» бөбекжай-бақшасы МКҚК

2015- 2016 оқу жылының жылдық міндеттері:

1. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес оқу- тәрбиелеу жұмысын ұйымдастыру мақсатында барлық балалардың сапалы, әрі тең дәрежеде білім алуын қамтамасыз етуіне жағдай жасау.
2. Педагогикалық ұжымның жұмысын жетілдірудегі коммуникативтік қызмет арқылы мектепке дейінгі балалардың қызығушылық, шығармашылық ойлау қабілеттерін, тілін дамыту .

«Болашақ» МКҚК 2010 жылдың шілде айынан бастап өз қызметін бастады. Балабақша жоба бойына 320 орынға арналған.

Бөбекжай-бақшаны меңгеруші Махатова Р.К. басқарады (педагогикалық өтілі 36жыл, осы аталған қызметте 5 жыл, бірінші санатты).

Оқу-тәрбиелеу үрдісін ұйымдастырушы әдіскер Оразбаева А.Қ.(педагогикалық өтілі 17 жыл, осы аталған қызметі бойынша 6 жыл, жоғары санатты),

педагог-жантанушы Дюсенбаева Н.Т.. (педагогикалық өтілі 7 жыл, екінші санатты).

Логопед-мұғалім Асайынова Гүлмира Халелқызы (еңбек өтілі 15 жыл, осы аталған 4жыл, 1 санатты)

Балабақшада 27 педагог қызмет атқарады. Олардың ішінде:

Жоғарығы санатты-1,

1 санатты - 5

2 санатты - 9

Санатсыз- 12

Жоғары білімді- 9

Орта арнайы- 18

Балабақша кешенінде 12 топ жұмыс істейді, олардың 11 жалпы білім беруші:

* І сәбилер тобы-3
* ІІ сәбилер тобы-2
* Ортаңғы топтар-3
* Ересек топтары-1
* 2-Мектепке даярлық тобынан биылғы оқу жылында -52 түлек шықты.
* Санаторлық топ- 1

2016 жылдың 19мамырына балабақшада балалар саны 306

Балабақшада спорт зал, музыка залы, әуіт, өзін- өзі тану, жантанушы кабинеттері қызмет етеді.

Педагогтардың кәсіби шеберліктерін көтеру мақсатында, тәрбие-білім үрдісін ғылыми-оқу әдістемелік тұрғыдан

қамтамасыз етілген.

«Болашақ»

бөбекжай-бақшасының стратегиялық мақсаты:

әр баланың даму мүмкіншіліктерін, денсаулық жағдайларын, қызығушылық деңгейлерін ескере отырып, дені сау, шығармашылыққабілеті зор, үйлесімді жеке тұлғаны қалыптастыру және баланың психофизиологиялық дамуы туралы мәселелер жөнінде балабақша мен отбасы арасындағы байланысты нығайту.

Осы аталған мәселелерді жүзеге асыру үшін педагогикалық кеңестер ұйыдастырылды. Олар:

№1 Педагогикалық кеңес тамыз (ақпараттық), өткізу түрі- нұсқаушы

Тақырыбы: «Жаңа оқу жылының жұмысына негізгі бағыттар мен нормативтік тәртіптерді бекіту».

1.Жазғы сауықтыру жұмысының есебі, қорытындылау.

2.Балабақша топтарының жаңа оқу жылына дайындығының сараптамасы.

3.Жаңа 2015-2016 оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, бекіту.

4. Жұмыс оқу жоспарын бекіту.

5.Кадрларды орналастыру.

6. Тамыз конференциясының материалдарын оқып, талдау.

7. Атесттация бойынша сараптау комиссиясын бекіту.

8.Педагогтарды марапаттау.

№2 Педагогикалық кеңес қараша (үйлестіру) Дөңгелек үстел

Тақырыбы: «Балабақшаның бір күнінен»

ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес оқу- тәрбиелеу жұмысын ұйымдастыру.

ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт мазмұны. Меңгеруші, А.Ш.Омарова

2. «ҚР МДББ стандартының орындалуы мен іске асырылуының жағдайы» тақырыптық тексерістің нәтижесі. Әдіскер А.К.Оразбавеа

3. «ҚР МДББ стандартына сәйкес күн тәртібінің кезеңдеріндегі білім беру қызметі» Қ.Қ.Тасболатова

4. ҚР МДББ стандартына сәйкес топтарда заттық – дамыту ортасын ұйымдастыру Г.Х.Асаинова

№3 Педагогикалық кеңес қаңтар (нұсқаулық-мәселелі) Іскерлік ойын

Тақырыбы: «Коммуникативтік қызмет- мектеп жасына дейінгі баланың танымдық- сөйлеу тілін дамытудағы қалыптастыру құралы»

1. Мектеп жасына дейінгі баланың танымдық- сөйлеу тілін дамыту. Әдіскер А.К.Оразбавеа

2. «Мектеп жасына дейінгі баланың танымдық- сөйлеу тілін дамытуды ұйымдастыру жұмыстары» тақырыптық тексерістің нәтижесі. Әдіскер А.К.Оразбавеа

3. «Коммуникативтік қызметті- мектеп жасына дейінгі баланың танымдық- сөйлеу тілін дамытудағы қалыптастыру құралы реінде қолдану» Х.Ж.Сағынтаева

4. «Коммуникативтік қызмет бойынша заттық- дамыту ортасын ұйымдастыру» презентация. З.Хызырхан

№4 Педагогикалық кеңес наурыз (мәселелі-ақпараттық) Дискуссия

Тақырыбы: Мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулықтарын нығайту және денсаулықтарындағы бұзылыстардың алдын алу

1.Балалардың дене тәрбиесі бойынша диагностика талдамасы. Балалардың серуен кезіндегі қимыл белсенділігі.

Дене тәрбиесінің нұсқаушылары

2.«Балалардың МДҰ психологиялық жайлылығы және денсаулық сақтау технологиясын қолданудың тиімділігі» тақырыптық тексерісінің қорытындысы

Әдіскер

3. «Топтағы балалардың денсаулығын нығайтуға арналған сауықтыру ортасын құру» жұмыс тәжірибесінен. Утепова Ж.М

№5 Педагогикалық кеңес Мамыр (талдаулық-перспективтік)

Тақырыбы: Оқу жылының қорытынды талдауы.

Жазғы сауықтыру кезеңінің жоспарын бекіту. «2015-2016 оқу жылының қорытындысы»

1.Шығармашылық топтардың , жантанушы, логопед, медицина қызметкерлерінің қорытынды есептері

2.Балалардың дамуын диагностикалау.

3.Ауру-сырқаулықтың талдауы

Оқу жылына қызметкерлердің жұмысының қорытындысын шығару. Марапаттау.

Әр педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес міндеттер орындалды. «Болашақ» бөбекжай-бақшасы өзінің жылдық жоспарына сәйкес жұмыс жүргізді. Жылдық жоспарға сәйкес әр ай сайын түрлі шаралар ұйымдастырылды.

Педпроцесті жабдықтау және дамытатын ортаны қалыптастыру бойынша төмендегідей жұмыстар атқарылды:

Нормативтік құжаттарды құрастыру және бекіту: оқу жоспарын, сабақ кестесін, пән мұғалімдері мен жеке мамандардың жұмыс кестесін, жас ерекшелігіне сай күн тәртібін құрастыру. Бағдарламаның бөлімдері бойынша әдістемелік жабдықтау. Жаңа оқу жылына педагогтардың сапалық тізімін құру. Жаңа ТОЖ оқып біліп, тәрбиешілерді таныстыру, оқу жоспарын сәйкестендіру. Қалалық білім бөлімінің жоспарына сәйкес байқау, сайыс, семинарларға қатысу. Педагогтардың өз білімін жетілдіру бойынша тақырыптарының тізімін құру. Педагогтардың бұқаралық ақпараттар құралына мақала жазуға көмектесу. Педагогтарға өз білімін жетілдіру бойынша жинаған материалдарын, тәжірибелерін жинақ қылып жарыққа шығаруға көмек көрсету. Ашық, тақырыптық, қорытынды сабақтардың кестесін құру. Курстан өтетін педагогтардың тізімін, кестесін құрып, қатысуын қадағалау. Аттестататаудан өтетін педагогтардың тізімін құрып, олармен жұмыс жоспарын құрып, жыл бойы әдістемелік көмек көрсету.

ПМПК

ПМПК-ның № 1 отырысы

«Тіл кемістігі және дамуында ауытқуы бар балаларды анықтау», «Дамыту- түзетушілік жұмыс бағытын құрастыру»

ПМПК-ның № 2 отырысы

«Дамыту- түзетушілік жұмыс бағыттарының сапалық нәтижесі»

Болашақ» балабақшасында ПМПК- ға қатысқан балалар саны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2011- 2012 оқу жылы | 2012 – 2013 оқу жылы | 2013- 2014 оқу жылы | 2014-2015 оқу жылы | 2001-2016 оқу жылы |
| 20 | 12 | 12 | 13 | 9 |

Шығармашылық топтардың отырысы

1. Бағытты;

2.Аралық қорытындылар;

3. Қорытындыларды талқылау, оларды әдістемелік кеңеске ұсыну

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Жалпы әдістемелік тақырып:

“Қатынас” білім беру саласын игеру арқылы мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру

* Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың математикалық ұғымдарын, ой-өрістерін, танымдық- зерттеу, өнімдік қызметтерінің табысты дамуына жағдай жасау.
* Міндеттері:

1) «Қатынас» білім беру саласын игеру бойынша педагогтардың жұмысын жетілдіру.

2) Білім беру қызметінің түрі мен мазмұнын зерделеу арқылы «Қатынас» білім беру саласының қызметін басқа білім беру салаларымен ықпалдасуын(интеграция) қолдану

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

Әдістемелік әдебиеттер көрмесін ұйымдастыру (педагогикалық кеңес, семинар).

Тәрбиешілермен жекелей жұмыс.

Конкурстар туралы ережелер дайындау.

Мерекелер, ойын- сауық конспектілерімен толықтыру.

Аттестациядан өтетін педагогтарға көмек көрсету.

Тәрбиеленушілердің ата- аналармен тиімді жұмыс жасау мақсатында ғылыми- әдістемелік әдебиеттерді таңдау, жинақтау

Топтарда сюжетті- рөлдік ойындарды жинақтау үшін әдістемелерді таңдау, жинақтау. Ойын картотекаларын жасау.

Әдістемелік әдебиеттермен жабдықтау, көрнекі, дидактикалық материалдарды алу.

Балаларды оқыту, тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыру бойынша жаңадан бастаушы тәрбиешілерге көмек көрсету.

Әдістемелік кеңестер

№1 отырыс

1. Жаңа оқу жылына жұмыс жоспары, сабақ кестесі, перспективтік жоспарлар.
2. Шығармашылық топтардың жұмыс жоспарын бекіту

№2 отырыс

1. Балалардың білім деңгейлерінің, үлгерімі сапа мониторингісі

№3 отырыс

1. Аттестация материалдарын талдау, әдістемелік нұсқауларды бекіту

оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жетілдіру жөніндегі озық тәжірибелерді қорыту және тарату;

**2015-2016 оқу жылындағы әдістемелік бірлестік**

Балалардың сауат ашуына дайындық жұмыстарын қамтамсыз ету.

Танымдық-зерттеу және өнімдік (конструктивтік) қызметтің дамуы

Мектеп жасына дейінгі балалардың сенсорлық, қарапайым математикалық түсініктерін қалыптастыру

«Қатынас» білім беру саласының игерілуі бойынша педагогикалық ойлар жәрмеңкесі

**Семинарлар**

Тақырыбы «Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру».атты семинар қараша айында,

Үйрету семинары Тақырыбы: «Дамыту ортасы- баланың жеке қабілеттерін қалыптастырудағы ықпалы» қаңтар, «Инклюзивті білім беруді енгізу жолдары» атты семинар жыл бойы өткізілді.

* 1. Ашық сабақтар, әдістемелік апта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пәні | мерзімі | Мұғалім, тәрбиешінің аты-жөні |
| 1. | Музыка | Қараша 4апта, ақпан 2 апта | Серикова А.Х. |
| 2. | Тіл дамыту | Қараша 4апта, ақпан 2 апта | Сағынтаева Х.Ж. |
| 3. | ҚМТҚ | Қараша 4апта, ақпан 2 апта | Куатова А.Ш. |
| 4 | ҚМТҚ | Қараша 4апта, ақпан 2 апта | Утепова Ж.М. |
| 5 | ҚМТҚ | Қараша 4апта, ақпан 2 апта | Хызырхан З. |
| 6 | Жапсыру | Қаңтар 2 апта | Утепова Г.А. |
| 7 | Саут ашу | Қаңтар 2 апта | Асаинова Г.Х. |
| 8 | Сурет | Қаңтар 2 апта | Жусупова М.Д. |
| 9 | Дене тәрбиесі | Қаңтар 2 апта | Тасболатова Қ.Қ. |
| 10 | Дене тәрбиесі | Қаңтар 2 апта | Сыздыкова Л.А. |
| 11 | Сенсорика | Қаңтар 2 апта | Досумова Г.Б. |
| 12 | Көркем әдебиет | Сәуір 2 апта | Бабатаева Ж.Ж. |
| 13 | Қоршаған орта | Сәуір 2 апта | Есентаева Ж.Қ. |
| 14 | ҚМТҚ | Сәуір 2 апта | Бакеева Г.Ж. |
| 15 | Тіл дамыту | Сәуір 2 апта | Идрисова Қ.Ғ. |
| 16 | Көркем әдебиет | Сәуір 2 апта | Шокумова А. |
| 17 | ҚМТҚ | Сәуір 2 апта | Зайнышева А.Ж. |
| 18 | Құрастыру | Сәуір 2 апта | Тасимова Н.К. |

**Әдістемелік сағаттар**

1.Бір айға жоспарланған жұмыс жоспары

2.Тақырыптық

3.Тақырыптық

4.Айдың аяғы бойынша қорытынды

**«Балабақша әлемі»**

**«Педагогтар мен тәрбиешілерге әдістемелік жетекшілікке көмекші ақпаратты коммуникативтік технологияларды қолданудың маңыздылығы» тақырыбы бойынша тәрбиешілер мектебі**

**Мақсаты:**

1. Балабақшада өз қызметін жаңадан бастаушы педагогтар мен тәрбиешілердің жұмыс тәжірибелерінде тұтас жүйелілікті, кәсіби дайындықты игерту.
2. Жас маманның үздіксіз өздігінен білім алу талабын қалы
3. птастыру;
4. Өз қызметінде педагогикалық тәжірибелер жетістіктеріне сүйене отырып, оқу-тәрбие процесіне озық идеяларды еңгізу;
5. Педагогтың шығармашалық қызметінің жекеше стилін қалыптастыруға мүмкіншілік туғызу;

**Міндеттер:**

* Жаңадан бастаушы тәрбиешілердің балабақша кешеніне бейімделуі;
* Кәсіби өзгешелікті күтуді нақтылауға көмектесу;
* Оларды балабақша кешенінің өзгешелігіне мақсаттарына сәйкестендіру;
* Кәсіби шеберліктерінің қызметтерінің орындауын, өз еркімен ұйыдастыра білуді қалыптастыру;
* Рефлексиялық позицияны шығаруы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | Тәлімгерлер бекіту | қыркүйек | А.Қ. Оразбаева |
| 2 | Жас мамандардың өздігінен білім алу жоспарын құру | қыркүйек | А.Қ. Оразбаева |
| 3 | Кеңес: ҰОӘ құрылымы және технологиялық картаны құру принципі | қыркүйек | А.Қ. Оразбаева |
| 4 | Кеңес: Ерекше талаптары бар балаларға инклюзивті білім беру | қазан | Г.Х.Асаинова |
| 5 | Кеңес: Ертегінің балалардың болашақ дамуына әсері | қараша | М.Д.Жусупова |
| 6 | Кеңес: М.Монтессори әдістемесін қолданудың тиімділігі | желтоқсан | Ж.М.Утепова |
| 7 | Мектепке дейінгі балаларға музыкалық тәрбие беру | қаңтар | А.Х.Серикова |
| 8 | Кеңес: Тіл дамытудың әдістері мен тәсілдері | ақпан | Х.Ж.Сағынтаева |
| 9 | Кеңес: Мекпке дейінгі жастағы балалардың танымдық ойлау қабілетін дидактикалық ойындар арқылы дамыту | наурыз | З.Хызырхан |
| 10 | Жас мамандардың жеке сұрақтары бойынша кеңес | Жыл бойы | Әдіскер А.Қ.Оразбаева |

1.Жылдық мақсаттарға сәйкес тақырыптық кеңестер ( айына 1 рет әдістемелік сағатында);

2.Ұжымдық кеңестер (бақылау және сабаққа қатынасу нәтижелері бойынша);

3.Жеке кеңестер (әдіскердің жеке жоспарына сәйкес).

4. «Барлық қызмет түрлерінде диагностика жүргізудің әдіс- тәсілі»

көрсетті.

**Мерекелер мен ойын- сауықтар:**

«Білім- асыл қазына» білім күніне арналған салтанатты сап түзеу, «Ең үздік топ» топты ең жақсы безендіру сайысы, «Берекелі күз» жәрмеңке, Мұғалімдер күніне арналған салтанатты жиналыс, Отбасы күні мереке, «Күш бірлікте» денсаулық күні, «Тіл – көңілдің кілті» Тілдер мерекесі, *тіл аптасы* , Тәуелсіздік төрінде» ҚР тәуелсіздігіне 24 жыл, «Көңілді бағдаршам» ЖЖЕ бойынша, «Жаңа жыл» мерекесі, «Аналарды аялайық!», «Наурыз- думан» мерекелері, «Көңілді клоундар» күлкі күні мерекесі, «Ешкім де ұмытылмайды, еш нәрсе де ұмыт қалмайды» Ұлы Жеңіс мерекесі, Отан қорғаушылар мерекесі, «Сау бол, алтын ұям балабақша «Болашақ» мерекесі , «1 маусым- балаларды қорғау күні», «Жайдарлы жаз».аталып өтті.

**Тақырыптық күндер мен апталар:** «Тіл – көңілдің кілті» тілдер мерекесі, «Шаңырақтағы шаттық» отбасы күні, «Дені сау ұрпақ- еліміздің болашағы» денсаулық күні (жылжымалы папкаларды рәсімдеу), «Қарттарым, аман- сау жүрші!» қарттар күні, Құқықтану Күні (9 желтоқсан), Ұлттық теңге валютасы күні(15 қараша), Тәуелсіздік Күні «Тәуелсіздік төрінде» (16 желтоқсан), Қысқы демалыс аптасы «Жалыққан бізге жараспайды, «Шашки турнирі», «Ала доп» футбол, Аналар Күні, «Бірлігі жарасқан» халық бірлігі мен ынтымақтастығы күні, Отан қорғаушылар күні, «Жеңіс» күні.

**Көрмелер:** Күз сыйлары» жәрмеңке, «Тәуелсіздікке 24 жыл» сурет галереясы, «Менің анашым» балалардың суреттері, «Менің Отаным- Қазақстан» (Отан қорғаушылар күні, Жеңіс күні) сурет галереясы.

**Спорттық ойын- сауық**

Денсаулық күні, Көңілді доптар, Көңілді достар, Қызықты қыс, Қар адамы қонақта, Қысқы спорт ойындары, Көңілді жарыстар, Ғарышкерлер елі, Сақшылар атты шаралар өткізілді.

Байқаулар мен – конкурстар:

* «Ән салайық бәріміз»
* «Ақша қар әлемі» қардан мүсіндер жасау
* «Ең үздік әдістемелік құрал» (барлық білім беру саласы бойынша)
* «Үздік топ» байқауы (балабақша ішіндегі топтар арасында)
* «Жасыл желек» терезедегі бақша
* «Үздік тәрбиеші»

**Тәрбиеленушілердің халықаралық, республикалық, облыстық, қалалық сайыстарға қатысуы бойынша 3 жылдық көрсеткіші**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Деңгей | Іс-шара | Сайысқа қатысушылардың саны | Нәтиже |
| Тәрбиеленушілердің жетістігі | | | | |
| 2013- 2014 | Халықаралық турнирі | Халықаралық зияткерлік турнирі | 32 | сертификат |
| Қалалық | «Ақмола жұлдыздары» көркемөнерпаздар байқауы | «Болашақ» би тобы | Диплом |
| Қалалық | «Әнші балапан» ән байқауы | Нұрмұханова Ділназ | «Жас әнші» номинациясы |
|  | Қалалық | «Балғын шақ» байқауы | Разумова Кира | 1 жүлделі орын |
| 2014- 2015 | Халықаралық турнирі | Халықаралық зияткерлік турнирі | 30 | сертификат |
| Халықаралық турнирі | «Пони» халықаралық зияткерлік турнирі | Әділханқызы Әнел  Анапиянов Әділжан  Төлегенов Әли  Бошан Айғаным  Дәуіт Шыңғыс  Жаббар Еңілік  Мадияр Аян | Жеңімпаз дипломы |
| Республикалық марафон | «Үркер» республикалық марафон | 6 | сертификат |
| Қалалық | «Ақмола жұлдыздары» көркемөнерпаздар байқауы | «Гүлдер» би тобы  «Айналайын» балалар хоры  «Батырлар» би тобы | Диплом, лауреат |
| 2015-2016 | Халықаралық турнирі | Халықаралық зияткерлік турнирі | 134  63 | Сертификат  Жүлдегерлер дипломы |
|  | Халықаралық турнирі | «Пони» халықаралық зияткерлік турнирі | Даулет Дария  Амантай Алмат  Кенжалина Сәниә | Жеңімпаз  жүлдегерлер дипломы |
|  | Республикалық марафон | «Үркер» республикалық марафон | 39 | сертификат |
|  | Қалалық | «Ақмола жұлдыздары» көркемөнерпаздар байқауы | «Гүлдер» би тобы  «Айналайын» балалар хоры  «Батырлар» би тобы | Диплом, лауреат |
|  | Республикалық байқау | «Ән шырқайық бәріміз!» | Апенова Әмина | 1 жүлделі орын, облыстық кезең |

**Балалардың мектепке дайындығы**

Балалардың мектепте оқуды бастауға дайындығының деңгейін бағалау мақсатында Керно Йиерасек әдісі бойынша психологиялық диагностика жүргізілді. Берілген тапсырмалар оқу үрдісіне қалыптасу деңгейін бағалайды:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мектепалды топ | Топтағы бала саны | Зерттелген бала (%) | Деңгей | | | |
| дайын | Шартты дайын | Шартты дайын емес | Дайын емес |
| 1. | «Қарлығаш» тобы | 28 | 23 (82%) | 82 % | 82 % | - | - |
| 2. | «Сұңқар» тобы | 28 | 21 (75%) | 75% | 75 % | - | - |

Баланың мектепке дайындығын анықтау картасы бойынша баланың ойлау деңгейін зерттеу, жадын зерттеу, түйсігін зерттеу. Баланың жеке басын зерттеу, бастапқы бетте баламен әңгімелесіп, оны бауырға тартып, көңіл – күйін біліп алдым. Бұл жағдайдың ресмилігін сәл бәсеңдетеді, оған босаңсуға мүмкіндік бердім. Диагностикалық зерттеуді келесідей сәттерді талдаудан бастадым:

* Баланың сыртқы бейнесі (жинақтылығы, ұқыптылығы, күтімсіздігі);
* Бауырмалдығы;
* Бастамашыл ниеті;
* Сабаққа шыдамдылығы.

Мамыр айында өткізілген «Қарлығаш» тобының психодиагностикалық қорытындысы бойынша, топта балалар саны: - 28, диагностикадан өткен бала саны – 23. Қатыспаған бала саны: 5.

Диагностианың қорытындысы бойынша зерттелген бала – 82%, 19 бала жоғары ұпай - 82%, 4 бала орта ұпай - 18%. Төмен деңгейде ұпай алған бала жоқ.

«Сұқар» тобында барлығы бала саны 28 болса, оның 21 бала диагностикадан өтті. Қатыспаған бала саны: 7.

Диагностиканың қорытындысы бойынша зерттелген бала - 75%, 21 бала жоғары ұпай - 75%. Жоғары, төмен деңгейде ұпай алған бала жоқ.

**Логопед-мұғалім Асаинова Г.Х. жүргізген жұмысының нәтижесі:**

2015 жылы қыркүйек айының алғашқы екі аптасында екінші кіші топтардан даярлық топтарына дейін балалардың дыбыс айтуларына тексеру жүргізілді. Оның ішінде 29 бала логопункте тіркелді. Осы балаларға тағы да зерттеу жұмыстары жүргізіліп, сөйлеу карталары толтырылды. Екінші кіші топтарынан 8 бала, ортаңғы топтардан 12 бала, ересек тобынан 4 бала, даярлық топтарынан 5 бала тіркелді. Тіл кемістіктеріне байланысты топтастырылып, аптасына 2 рет логопедиялық сабақтар жүргізілді. Қаңтар, ақпан айларында отбасы жағдайына басқа қалаға көшуге байланысты екі бала логопунктен шықты. Оқу жылының басында жылдық жұмыс жоспары, перспективтік жоспарлар құрылды. Кейін тағы 4 бала қосылды. Сәуір айының басында ПМПК отырысына 9 бала қатысып, диагноздары бекітілді. Оның ішінде 5 балаға коррекция мектебіне жолдама берілді, қалған 4 бала балабақшадаға логопунктке тіркелді. Оқу жылының соңында 10 баланың сөйлеу қабілеті жақсарды, бірақ олармен келесі оқу жылында тағы да сабақтар жүргізіледі. Балалардың көбі орыс тілінде сөйлейді, сондықтан өз ана тілдерінде еркін сөйлей алмайды. 6 бала логопункттен сөйлеу қабілеттері түзетіліп шығарылды, қалған балалармен келесі оқу жылында әрі қарай жұмыстар жүргізіледі. Жыл бойы ата-аналармен, топ тәрбиешілерімен тығыз жұмыстар жүргізіліп, кеңестер берілді.

*Педагогикалық кадрлармен жұмыстың жағдайы, олардың кәсіби деңгейі, аттестаттау нәтижесі, қорытынды.*

Кадрмен толықтыру штаттық кестеге сәйкес:

Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер- 14, мамандар -4 (логопед- мұғалім, музыка жетекшісі, жүзу нұсқаушысы, орыс тілі мұғалімі, денешынықтыру нұсқаушысы).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | 2012- 2013  оқу жылы | 2013-2014  оқу жылы | 2014-2015  оқу жылы | 2015-2016  оқу жылы |
| Кадр жинақтау | 33 | 27 | 20 | 27 |
| Білім деңгейі | Жоғары-14  Арнайы орта- 18  оның ішінде  Пед.класс-2  Оқып жүргендер-3 | Жоғары-9  Арнайы орта-18  оның ішінде  Пед.класс-2  Оқып жүргендер-6 | Жоғары-9  Арнайы орта-11 | Жоғары-9  Арнайы орта- 18 |
| Біліктілік деңгейі | Жоғары -2  1 санат –5  2 санат –4  Санатсыз -21 | Жоғары - 1  1 санат –5  2 санат –2  Санатсыз -19 | Жоғары - 1  1 санат –5  2 санат –6  Санатсыз -8 | Жоғары- 1  1 санат-5  2 санат- 9  Санатсыз-12 |
| Еңбек өтілі бойынша деңгейі | 5 жылға дейін-13  5 – 10 жыл –6  10 – 20 жыл –6  20 ж. жоғары -7 | 5 жылға дейін-15  5 – 10 жыл –3  10 – 20 жыл –3  20 ж. жоғары -6 | 5 жылға дейін-3  5 – 10 жыл -7  10 – 20 жыл –5  20 ж. жоғары -5 | 5 жылға дейін- 10  5-10 жыл- 8  10 -20 жыл-4  20 ж.жоғары- 5 |

*Педагогикалық қызметкерлердің кадрлық құрамына салыстырмалы түрде талдау:*

Категория, санат

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2011-2012  оқу жылы | | 2012-2013  оқу жылы | | 2013-2014  оқу жылы | | 2014-2015  оқу жылы | | 2015-2016  оқу жылы | |
| Жоғары санат | 0 | Жоғары санат | 0 | Жоғары санат | 0 | Жоғары санат | 1 | Жоғары санат | 0 |
| 1 санат | 5 | 1 санат | 1 | 1 санат | 3 | 1 санат | 0 | 1 санат | 1 |
| 2 санат | 0 | 2 санат | 0 | 2 санат | 1 | 2 санат | 3 | 2 санат | 4 |

МДМ тәрбиешілер мен мамандардың кәсіби өсуіне жасалған жағдайдың арқасында биылғы жылы оңтайлы нәтижелер алынды:

• біліктілік деңгейін көтергендер:

2011- 2012 оқу жылындағы педагогикалық қызметкерлерді аттестатау жоспарына сәйкес бірінші санатты алуға 6 педагог: әдіскер Блялова А.Қ., тәрбиешілер: Битакова Ж.Е., Искакова М.Б., Алдабергенова А.Х., дене тәрбиесінің нұсқаушылары: Тасболатова Қ.Қ., Сахаба Т. өтініш берді.

Барлық ұстаздар өтініште көрсеткен санаттарын алды.

2012-2013 оқу жылындағы педагогикалық қызметкерлерді аттестатау жоспарына сәйкес бірінші санатты алуға 1 педагог:логопед- мұғалім Асаинова Г.Х. өтініш берді.

Ааинова Г.Х. өтініште көрсеткен санатын алды.

2013-2014 оқу жылындағы педагогикалық қызметкерлерді аттестатау жоспарына сәйкес бірінші санатты алуға 3 педагог: педагог- психолог Жапабаева Л.Қ. орыс тілі мұғалімі Ашимова Б.Қ., ағылшын тілінің мқғалімі Сергазинова Г.Т., 2 санатқа тәрбиешілер Иманова Б.Н., Асылбекова А.И. өтініш берді.

Тәрбиеші Асылбекова А.И. басқа барлық педагогтар өтініште көрсеткен санаттарын алды.

2014-2015 оқу жылындағы педагогикалық қызметкерлерді аттестатау жоспарына сәйкес екінші санатты алуға 6 тәрбиеші: Жусупова М.Д., Машкенова К.С., Есентаева Ж.Қ., Сағынтаева Х.Ж., Куатова А.Ш., Канапиянова Қ.И. және әдіскер Блялова А.Қ. кезектен тыс жоғарғы санатқа өтініш берді.

Тәрбиешілер Сағынтаева Х.Ж., Куатова А.Ш., Канапиянова Қ.И. басқа барлық педагогтар өтініште көрсеткен санаттарын алды.

2015-2016 оқу жылындағы педагогикалық қызметкерлерді аттестатау жоспарына сәйкес бірінші санатты алуға 1 педагог музыка жетекшісі Серикова А.Х., екінші санатты алуға 4 тәрбиеші: Куатова А.Ш., Утепова Ж.М., Хызырхан З., Сағынтаева Х.Ж., өтініш берді. Тәрбиешілер мен педагогтар өздерінің өтініште көрсеткен санаттарын алды.

**КУРСТЫҚ ДАЯРЛАУ**

педагогтардың білімдерін жетілдіру институтының жоспары бойынша

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Педагогтың аты- жөні | Курс атауы, мерзімі |
| 2011-2012 оқу жылы | Асаинова Г.Х. | ӘБЕО Алматы, 2012, "Ақыл- ойы және дене бітімі дамуының бұзылулары бар балалар мен жас өспірімдерді әлеуметтік бейімдеу және кәсіби еңбекпен оңалту ррталығы" дефектология , логопед, №509 |
| 2014-2015 оқу жылы | Омарова А.Ш. | «Организационно- педагогические основы современного менеджмента в управлении дошлольной организацией»  "Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық орталығы" АҚ, Алматы қаласы,  2015 жыл, № 0052460 |
| Блялова А.К. | «Организационно- педагогические аспекты методической работы в условия обновления содеожания дошкольного образования» ,"Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық орталығы" АҚ, Алматы қаласы, 10-20 наурыз 2015 жыл, № 0136837 |
| Машкенова К.С. | "Өрлеу" біліктілікті арттыру институты, Көкшетау қаласы, 2015 жыл |
| Джунуспекова Г.  Бакеева Г.  Хызырхан З.  Куатова А.  Есентаева Ж.  Утепова Ж.  Сагынтаева К.  Тусип Ажайгуль  Досумова Г  Жусупова М  Шокумова А  Иманова Б  Алдабергенова А  Идрисова К | «Кемеңгер» оқу-тренингтік орталығы, Астана 2015, « Педагогтың практика жұмысында инновациялық технологиялар» |
| Сыздыкова Л.А.  Утепова Г.А. | Республикалық Тж КБ беру датыиудың және біліктілікті берудің ғылыми- әдістемелік орталығы, 2015ж. 09 мамыр,№ 0601503  Республикалық Тж КБ беру датыиудың және біліктілікті берудің ғылыми- әдістемелік орталығы, 2015ж. 20 сәуір,  № 0560479 |
| 2015-2016 | Сағынтаева Х.Ж.  Бабатаева Ж.Ж.  Бакеева Г.  Тасимова Н.  Серикова А.Х.  Ашимова Б.К.  Утепова Ж.М. | «Мектепке дейінгі ұйымдарда білім беру процессін жалпы білім берудің жаңа үлгілік бағдарламасына сәйкес жобалау» "Өрлеу" біліктілікті арттыру институты, Көкшетау қаласы, 2016 жыл, №0064716.  Ж.Мусин атындағы педагогикалық колледж 01.02-23.04. 2016 ж. №0392241  Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі  Көкшетау қаласы  «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында мектепке дейінгі мекеменің ән күй мұғалімдерінің кәсіби құзіреттілігін арттыру» Астана қаласы, 2016 жыл, № 0008015  «Формирование поликультурной личности в дошкольном учреждении: развитие системной грамотности у детей» Центр ДПО факультета гуманитарных и социальных наук РУДН, № 034162, 22.04.2016 год,г.Москва  Мектепке дейінгі білім беруде педагогикалық технологияларды қолдану: М.Монтессори, Н.Зайцев, ТРИЗ, Тәй-тәй, Алматы қаласы, 2016 жыл 03 маусым,. |

МДҰ педагогтарының Республикалық, облыстық,

қалалық әдістемелік жұмыстарына, байқауларына қатысуы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Іс-шара | Тақырыбы | Түрі | Қатысушының аты-жөні | Тыңдаушылар |
| Аудандық семинар. 2013 жыл 05 сәуір | «Мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтік-медициналық, педагогика-психологиялық сауықтыру бағыттары» | Баяндама  Ашық сабақ  Ата- аналармен жұмыс | Блялова А.Қ.  Жапабаева Л.Қ.  Асаинова Г.Х.  Серикова А.Х.  Сахаба Т.  Сергазинова Г.Т.  Ашимова Б.Қ. | МДҰ тәрбиешілері |
| Шағын орталықтарға арналған аудандық семинар. 2013 жыл желтоқсан | «Ойын әлемі» | Баяндама  Ашық сабақ  Үйрету, оқыту | Блялова А.Қ.  Алдаберегнова А.Х. | Шағын орталықтар  тәрбиешілері |
| «Пони» интеллектуал  дық турнирі  2013- 2014 жыл |  | Турнирге қатысушыларға көмек көрсету | «Үркер» орталығы | Ересектер, даярлық топтары, әкімшілік, педұжым |
| «Үздік тәрбиеші 2013» |  | портфолио, шебер сынып, бейне фильм | Битакова Ж.Е. |  |
| ІY инновациялық технологиялардың Халықаралық жәрмеңкесі  2014 жыл |  | Жинақ | Блялова А.Қ.  Жапабаева Л.Қ.  Асаинова Г.Х.  Сергазинова Г.Т. | «Өрлеу» БАҰО» АҚ филиалы «Ақмола облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты» |
| Облыстық, аудандық «үздік жыл әдіскері» 2014 |  | Электронды портфолио, шебер сынып, бейне фильм | Блялова А.Қ. | «Өрлеу» БАҰО» АҚ филиалы «Ақмола облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты» |
| «Үздік авторлық бағдарлама»  2014 жыл | «Авторлық бағдарлама» | Әдістемелік жинақ | Блялова А.Қ.  Сергазинова Г.Т. | Ақмола облысының білім басқармасы |
| «Әдістемелік жұмысты жетілдіру» республикалық конкурс, 2014 | «Балабақшадағы педагогикалық кеңес» | Жинақ | Блялова А.Қ. | Халықаралық қаржы- экономикалық даму орталығы- Қазақстан білім беру бағдарламаларын дамыту және жүзеге асыру бөлімі |
| Y инновациялық технологиялардың Халықаралық жәрмеңкесі  2015 жыл |  | Жинақ | Тасболатова Қ.Қ. | «Өрлеу» БАҰО» АҚ филиалы «Ақмола облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты» |
| Тамыз  Конференциясы 2014 | «Білім берудің инновациялық стратегиясы- мемлекеттің,  қоғамның және жеке тұлғаның тұрақты даму факторы» | Баяндама  (Слайд шолу) | әдіскер  Біләлова А.Қ. | МДҰ тәрбиешілері |
| «Пони» интеллектуал  дық турнирі  2014- 2015 жыл |  | Алғыс хат | Блялова А.Қ.  Иманова Б.Н.  Жусупова М.Д.  Есентаева Ж.Қ.  Асаинова Г.Х.  Алдабергенова А.Х. | Ересектер, даярлық топтары |
| Аудандық мектепке дейінгі ұйымдар  әдістемелік бірлестігінің № 2 отырысы |  | Баяндама  (Слайд шолу)  Ашық сабақ | Блялова А.Қ.  Тасболатова Қ.Қ.  Асаинова Г.Х. |  |
| 2015-2016 оқу жылы | YІ инновациялық технологиялардың Халықаралық жәрмеңкесі | «Балаларға базарлық» авторлық әндер мен қимылды ойындар жинағы | Серикова А.Х. | «Өрлеу» БАҰО» АҚ филиалы «Ақмола облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институты» |
|  | «Авторлық бағдарлама» | Әдістемелік жинақ | Тасболатова Қ.Қ.  Серикова А.Х.  Сыздыкова Л.А. | Ақмола облысының білім басқармасы |
|  | «Үздік педагог -2016» | Электронды портфолио, шебер сынып, бейне фильм | Серикова А.Х. | Ақмола облысының білім басқармасы,  Ерейментау ауданының ББ |
| Аудандық мектепке дейінгі ұйымдар  әдістемелік бірлестігінің №3 отырысы |  | Шебер сынып | Серикова А.Х. | Балабақшалар |

Меңгерушінің қатысуыменен болатын мәжілістер

1.Пед.жұмыскерлерге арналған тамыздық мәжілістің нәтижелері.

2. 2015-2016 оқу ж. кешендегі жұмысты ұйымдастыру.

3 Пед. процестіңқатысушыларыныңқауіпсіздандыру шаралары.

4.Бақылау қызметін ұйымдастыру.

1.Қыркүйек айының бақылау нәтижелері.

2.Кешенде және отбасында тәрбиеленушілердіңқұқығын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру.

Әлеуметтік жағынан нашар отбасылармен жұмыс жасау

1.Қазан айының бақылау нәтижелері.

2.Мектепке дейінгі оқу-тәрбие беру бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру

1.Қараша айының бақылау нәтижелері.

2.Жаңа жылдық мерекелерді өткізуге дайындық.

1.Желтоқсан айының бақылау нәтижелері.

2.Білім процесініңқатысушыларын қауіпсіздігін қамтамассыздандыру, еңбегін қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жарақаттанудың алдын-алу.

1.Қаңтар айының бақылау нәтижелері.

2.Педагогтарды өзін-өзі жетілдіру, аттестациялау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

3.Сауықтандыру бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыстың жағдайы.

Ақпан айының бақылау нәтижелері.

2. «Қауіпсіздік айлығын» өткізу туралы:

жарақаттанудың алдын-алу,

еңбекті қорғау,

еңбек тәртібі.

3.Санитарлық-эпидемиологиялық тәртіптіңқалпы.

1.Наурыз айының бақылау нәтижелері.

2.Ата-аналармен жұмыс жасаудыңқорытындылары

3.Территориядағы жөндеу жұмыстарының жоспары.

4.Тәуекел тобына жататын отбасылармен жұмыс.

5.СанПиннің талаптарын орындау.

1.Сәуір айының бақылау нәтижелері.

2.Балаларды мектепке аттандыруға байланысты мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру

3.Жазғы сауықтандыру кезеңіне дайындық.

4.Жөндеу жұмыстарына дайындық.

Жыл бойы кестеге сай төмендегідей бақылау түрлері жүзеге асырылыа, анықтамалар жазылды.

Шұғыл бақылау

Санитарлық-гигиеналық жағдай, Балалардың өмірімен денсаулығын сақтау, балалардың бақшаға келуі, күн тәртібінің орындалуы, серуен уақыты, күннің екінші жартысы жоспарының орындалуы, күнделікті сабақ жоспары, Таңертеңгі фильтрдың өткізілуі, тамақтану нормасы, ас мәзірі, тамақ ішу барысында мәдени - гигиеналық дағдыларын қалыптастыру, тәрбиешілердің сабаққа дайындығы, өз білімін жетілдіру бойынша дәптерлері, жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмысы, таңғы жиын, Киіну/шешіну барысында мәдени- гигиеналық дағдыларын қалыптастыру, Жуыну барысында мәдени- гигиеналық дағдыларын қалыптастыру, Желдету режімі, Сауықтыру шараларының өткізілуі, Ойын-сауықтың өткізілуі, Педагогтың оқу іс-әрекетіне дайындалуы, Топтағы заттық-дамыту орталықтарының мазмұны, Балалар өмірін ұйымдастыру және тәрбиелеуді жоспарлау циклограммасы, Топтағы ата-аналар бұрышы, жылжымалы папканың мазмұны, Ата-аналар жиналысының өткізілуі.

Тақырыптық бақылау

ОЖЖ-ың орындалуын бақылау. «ҚР МДББ стандартының орындалуы мен іске асырылуының жағдайы» «Мектеп жасына дейінгі баланың танымдық- сөйлеу тілін дамытуды ұйымдастыру жұмыстары», Балалардың МДҰ психологиялық жайлылығы және денсаулық сақтау технологиясын қолданудың тиімділігі», Мектепалды даярлық топтарындағы балалардың мектепке дайындығын бақылау.

Қорытынды бақылау

«Алтын күз» ертеңгіліктерінің ұйымдастырылуын бақылау

Вариативті компоненттің ұйымдастырылуын бақылау

* Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгіліктердің ұйымдастырылуын бақылау Педагогтардың аттестаттаудан өтуін бақылау
* «Балабақшамен қоштасу» ертеңгіліктерінің ұйымдастырылуын бақылау

Ауру-сырқаудың талдауы

Жаппай бақылау

* Бақылау мен басқарудың қорытындысын шығару, педагогикалық ұжымның жылдық мониторингісін жасау
* Аттестаттаудан өтетін ұстаздармен педагог-психологтың жұмысын бақылау Денсаулық» саласының ұйымдастыруларын бақылау

Балалардың психикалық денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау

* Сауықтыру іс-шараларының жүргізілуін бақылау
* Жазғы-сауықтыру, көгалдандыру жұмысының орындалуын бақылау.

Бақылау мен басқарудың қорытындысын шығару, педагогикалық ұжымның жылдық мониторингісін жасау

**АТА- АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС**

Ата- аналармен келісім -шарт құру.

- нормативті- құқықтық базамен таныстыру (Жарғы, лицензия)

- ата- аналарға арналған кеңестер (топтық, жекелей)

Ата- аналарға арналған ақпарат дайындау

Ашық Есік күні

Ата- аналармен бірлескен жұмыс (көрмелер, конкурстар)

Сауалнама жүргізу (ата- ана сұраныстарын анықтау)

«Болашақ» ақпараттық парағын шығару

Ата-аналар жиналысы

«Ұрпақ тәрбиесі- ұлағатты іс» жалпы ата- аналар жиналысы

«Балабақша мен отбасының ынтымақтастығы»

«Жан жылуы» ата-аналарға арналған кеңес орталығы

«Тәй- тәй, бөпем» жас ата-аналар клубы

«Мұрагер» ата-аналар клубы

(ұлттық педагогика) «Біз мектепке барамыз» мектепке даярлық топтарыныңы ата-аналар мектебі жұмыс жасады.

.

**БАЛАБАҚША МЕН МЕКТЕПТІҢ ӨЗАРА САБАҚТАСТЫҒЫ**

Мақсаты: балабақша мен мектеп арасында өзара ынтымақтастық орнату. Мектеп мұғалімдерімен серіктестік құру. Тәрбиелеу мен оқытудың жаңа түрлерін енгізу.

Сабақтастық жоспарын құру

«Балалардың психологиялық, жеке тұлғалық үрдістерінің құрылуының деңгейі» даярлық, ересек топтарының тәрбиешілермен әңгіме

Өзара сабаққа қатысу (мектепте, балабақшада)

Мектеп әлемі» тақырыптық әңгіме, «Мектеп», «Алғашқы қоңырау» сюжетті- ролдік ойындары, педагогтар, мектеп ғимаратымен танысу, экскурсия.

5-7 жастағы балалармен педагог- жантанушының кеңесімен тест жұмысын жүргізу

Балаларға мектепте қажетті ерік- жігер, тәртіп сияқты құлықтылықтарды бойларына сіңіру

Балабақша түлектерінің үлгерімі, психологиялық жай-қүйі бойынша мониторинг

Шығармашылық топтар

Балабақшада 4 шығармашылық топ ұйымдастырылғын. Олар: «Үміт» (пән мұғалімдері), «Бірлік» (даярлық топтар), «Шапағат» (ортаңғы), «Күншуақ» (1-2 кіші топтар). Аталған топтардың жұмысына тоқталсақ ол өздерінің жоспарларына сәйкес өз қызметтерін атқарады.

**МДМ әкімшілік-шаруашылық жұмыстың және материалдық техникалық жағдай жасаудың талдауы**

Балабақшаның балаларға арналған материалдық-техникалық жабдықтау және медикалық-әлеуметтік жағдайы санитарлық-гигиеналық талаптарға сай.

Жазғы уақытта балабақшаға ағымды жөндеу жүргізілді.

1. Барлық топтар әктеліп сыланды.
2. Саты, өтетін бөлімдер сыланып сырланды.
3. Ғимараттың фундаменті сыланып, сырланды.
4. Учаскелер шағын формалар жөнделіп сырланды.
5. Шатырдың жұмсақ жабуына ағымдағы жөндеу жасалды.

Жөндеуді балабақша қызметкерлері өз күшімен жүргізді.

Жұмсалған қаражат: 2822403 теңге.

01.09.2015ж. – 20.05.2016 ж. аралығында бюджет есебінен 2822403, мың теңге.

- 156000 мың тг. - топ жиһазы

- 142000 мың тг. – дәрі-дәрмек

- 510057мың тг. - тұрмыс құралдары

- 36125 мың тг. – кеңсе тауарлары

- 36525мың тг. – қызмет түрлері (медициналық т.б.)

- 112200 мың тг. – өрт сөндіру қызметі

- 54090 мың тг. - басылым

- 488000 мың тг. – байланыс қызметі

- 164000 мың тг. –жуу заттары

- 813650 мың тг. – құрылыс заттары

- 209756 мың тг. – шатырдың ағаш конструкцияларын өрттен қорғау

Жоспарға сәйкес әкімшілік кеңестер жұмыстарыда өткізілді.

Жаңа оқу жылының басталуын ұйымдастыру:

* Балабақшаны жаңа оқу жылына дайындау
* жаңа оқу жылына топтарды топтау
* 1 қыркүйек «Білім күнін» өткізу
* жаңа оқу жылының жылдық жоспарын, тексеру түрлерінің жоспарын бекіту
* балабақша әкімшілігінің лауазымдық міндеттері
* педагогикалық кадрларды бөлу, тарификация
* балабақшаның жұмыс тәртібін бекіту:
* Педкеңес өткізу;
* Балабақшаның жоспарын бекіту
* Топтарды жинақтау;
* Есеп материалдарын дайындау;
* Сабақ кестесін бекіту;
* Ата-аналармен келісім-шарт жасауды қадағалау
* Еңбек ардагерлерімен кездесу өткізу
* Шұғыл тексерістің қорытындысы
* Балабақша ғимаратын жылу кезеңіне дайындау
* БІБ ұйымдастыру,
* Шұғыл тексерістің қорытындысы
* БІБ ұйымдастыру,
* құжаттарды тексеріудің қортындысы
* Педкеңес өткізу;
* Шұғыл тексерістің қорытындысы
* «Балалар күнін» өткізу
* Жазғы-сауықтыру іс-шараларын бақылау

Балабақшаның іші-сыртына жөндеу жасау.

Ерейментау ауданы білім бөлімінің

«Болашақ» бөбекжай-бақшасы МКҚК

2016- 2017 оқу жылының мақсаты:

* 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың толыққанды тәрбиелеу мен оқытуға, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, қазіргі білім беретін технологияларды енгізу арқылы тұлғалы - бағдарлық тәсілді, барлық бағыттағы қызмет түрлерінде өткізуіне қолайлы жағдай жасау.
  2. Мектеп жасына дейінгі бала тұлғасының жан- жақты дамуына білім беру процессінің қатысушылары: педагогтар мен ата- аналардың тиімді әрекет етуін қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт шартына сәйкес білім беру процессінің сапасын көтеру мақсатында иновациялық технологиялар арқылы педагогтардың кәсіби құзіреттілік деңгейін көтеру.

2. Әр түрлі қызмет түрлері арқылы балалрдың белсенді дамуына ықпал ететін заттық- кеңістіктік ортаны ұйымдастыру жұмысын жалғастыру.

3. Ата-аналармен жүргізілетін жаңа иновациялық жұмыс түрлері арқылы тәрбиеленушілердің отбасыларымен бірлескен қызметті жүзеге асыру.

4. Театрлық қызмет арқылы балалардың коммуникативтік қабілеттерін қалыптастыру;

\*мектеп жасына дейінгі балалармен шығармашылық-жоба қызметін іске асыру;

\* дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары арқылы мектепке дейінгі білім беру ұйымында салауатты өмір салты ортасын құру бойынша жұмысты белсендендіру.

5. Инклюзивті білім беру мақсатында мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында мүмкіндігі шектеулі балалардың білім алуы бойынша жұмыс атқаруды жалғастыру.

6. Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуына мониторинг жүргізу бойынша жұмыс жасауды жалғастыру.

І. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

Мақсаты: педагогтардың ұстаздардың біліктілік құзіреттілігін көтеру, шеберлігін жетілдіру

* 1. Нұсқаулықтар. Еңбекті қорғау.
  2. Өндірістік жиналыс
  3. Өз білімін көтеру. Біліктілігін көтеру
  4. Аттестаттауға дайындық, аттестаттау
  5. Жас мамандармен жұмыс.
  6. Тәлімгерлік бойынша жұмысты ұйымдастыру
  7. Қызмет көрсету жұмысшыларымен кеңес өткізу.
  8. Нұсқаулықтар. Еңбекті қорғау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1. | Балабақша қызметкерлерін  25.11.2015 ж. шыққан № 419 – V ҚРЗ «Еңбек кодексі ы нұсқаулық беру. | қыркүйек  наурыз | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А. |
| 2. | Негізгі «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы нұсқаулық» | қаңтар | Махатова Р.К.  Оразбаева А.Қ. |
| 3. | «Жұмыс орнында нұсқаулық алуды  тіркеу журналында» тіркеп отыра жұмыс орнында жүйелі түрде нұсқаулық өткізу. | әр тоқсан | Махатова Р.К.  Батталова А.А. |

* 1. Өндірістік жиналыс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1. | Балабақшаның жаңа оқу жылына жылдық жоспарын және әр қызметкердің міндетін бекіту. | тамыз | Махатова Р.К. |
| 2. | Нормативтік құқықтық құжаттармен таныстыру негізінде педагогтармен қызметкерлердің педагогикалық құзіреттілігін жетілдіру | ай сайын | Махатова Р.К. |
| 3. | МДҰ құжаттарын қарастыру | қараша | Махатова Р.К. |
| 4. | МДҰ қызметкерлерінің тәртіп әдебі, ұжымда әдеп нормаларын сақтау және қолайлы жағдай туғызу. | жыл бойы | Махатова Р.К. |
| 5. | Жазғы-сауықтыру кезеңіне жұмыс жоспарын құру. «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» нұсқаулықпен таныстыру. | мамыр | Махатова Р.К. |
| 6. | Мемлекеттің ішкі және сыртқы саясаттары жөнінде ақпараттық әңгіме. | жыл бойы | Махатова Р.К. |
| 7 | 12 жылдық білім беруге көшу жағдайында ұйымдастыру-әдістемелік үлгілеу. | жыл бойы | Махатова Р.К. |

* 1. Өз білімін жетілдіру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Аты-жөні | Тақырыбы | Жұмысымен таныстыру |
| 1 | Махатова Рауза Кинисовна | Бөбекжай-бақшасында басқаруды ұйымдастыруда жеке бағытталған тәсілді қолдану | Кенестер |
| 2 | Оразбаева  Айман  Куанышовна | «Педагогтар мен тәрбиешілерге әдістемелік жетекшілікке көмекші ақпаратты коммуникативтік технологияларды қолданудың маңыздылығы» | Семинар, кеңестер |
| 3 | Ашимова Бакытжамал Караевна | Использовнаие ИКТ в процессе обучения дошкольников русскому языку | Жас мамандар мектебі, кеңес |
| 4 | Асаинова Гульмира Халеловна | Арт терапия технологиясының элементтерін қолдану арқылы балалардың тіл кемістіктерін түзету. | Кеңес, ашық оқу қызметі |
| 5 | Сыздыкова Ляззат Ахметовна | Күн тәртібіндегі дене шынықьыру- сауықтыру жұмысының маңыздылығы | Жас мамандар мектебі, кеңес |
| 6 | Тасбулатова Калима Каиргелдиновна | Инновациялық ойын технологиясын қолдану арқылы балалардың денсаулығын нығайту | Жас мамандар мектебі, кеңес |
| 7 | Иманова Бикеш  Надырхановна | Балалардың жеке жетістіктерін портфолио әдісі арқылы бағалаудың нәтижелілігі. | Әдістемелік кеңес |
| 8 | Жусупова Меруерт Дауленовна | Ойын технологиясы арқылы дұрыс сөйлеу дағдысын қалыптастыру. | Әдістемелік кеңес |
| 9 | Машкенова Кульжиян Сериктаевна | Ойын технологиясы арқылы балалардың қызығушылық қабілеттерін арттыру | Әдістемелік кеңес |
| 10 | Куатова Айнаш Шамшидиновна | Мектеп жасына дейінгі балаларға ертегі терапиясы арқылы патриоттық тәрбие беру. | Әдістемелік кеңес |
| 11 | Есентаева Жанаргуль Қайрбековна | Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту үрдісінде халық ауыз әдебиеті үлгілерін қолдану | Жас мамандар мектебі, кеңес |
| 12 | Сагынтаева Каншайым Жаксылыковна | Денсаулық сақтау технологиясын - мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиелеу және оқыту жұмысында қолдану. | Әдістемелік кеңес |
| 13 | Бакеева Гульнара Жумабаевна | Қамырпластика арқылы балалардың шығармашылық дағдыларын қалыптастыру | Портфолио |
| 14 | Утепова Жанара Маратовна | М.Монтессори технологиясын пайдалану арқылы балалардың танымдық, шығармашылық қабілеттерін дамыту | Ашық оқу қызметі |
| 15 | Шокумова Айнур Максутовна | Мекткеп жасына дейінгі балаларды оқытуда триз инновациялық технологиясын пайдаланудың тиімділігі | Портфолио |
| 16 | Идрисова Карлыгаш Гомаровна | Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық үрдісін дамытуда жоба қызметін пайдалану | Портфолио |
| 17 | Хызырхан Замигуль | Мектеп жасына дейінгі балаларды дамытуда дамыта оқыту техноогиясын пайдалану. | Ашық оқу қызметі |
| 18 | Зайнышева Асемгуль Жантасовна | Мекткеп жасына дейінгі балалардың триз технологиясы арқылы балалардың шығармашылығын қалыптастыру. | Портфолио |
| 19 | Дюсенбаева Нургуль Тайлаковна | Ертегі терапиясы- мектепке дейінгі балаларды дамыту құралы. | Ашық оқу қызметі |
| 20 | Бабатаева Жулдуз Жаксылыковна | Ойын технолгиясын пайдалану арқылы математика қызметінде балалардың танымдық қызметін арттыру. | Ашық оқу қызметі |
| 21 | Досумова Гульзат Болатовна | Ұсақ қол моторикасын дамытуда ойын түрлерін қолдану | Портфолио |
| 22 | Джунуспекова Гульсум Рамазановна | Қамырпластика арқылы балалардың шығармашылық дағдыларын қалыптастыру | Портфолио |
| 23 | Осипова Жанна Ергалиевна | Балалардың танымдық әрекетін дамытуда зерртеу әдісінің маңыздылығы. | Ашық оқу қызметі |
| 24 | Какимова Жазира Ормаргалыевна | Балалардың ойлау қабілеттерін ойын технологиясы арқылы дамыту | Ашық оқу қызметі |
| 25 | Жантлеуова Шынар Шайсултановна | Күндізгі ұйқыдан кейінгі сауықтыру гимнастикасын қолдану арқылы, балалардың денсаулықтарын нығайту | Ашық оқу қызметі |
| 26 | Тасимова Нурсауле Каирбаевна | Мектеп жасына дейінгі балалардың математикалық қабілеттерін дамытуда ойын технологиясының маңыздылығы | Портфолио |
| 27 | Маханова Гульнар Мадешовна | Лэпбук тәсілін қолданудың маңыздылығы | Ашық оқу қызметі |
| 28 | Семерхан Сайрангуль | Мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен тәрбиелеуде театрдың маңыздылығы | Ашық оқу қызметі |

Біліктілігін көтеру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Негізгі іс-шаралардың мазмұны | Өткізу мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | \*Тақырыптық жоспарлық бағдарламаларының сәйкестігін талдау.  \*Педкеңеске дайындық бойынша шығармашылық топ құру.  \*Байқау, семинарларға т.б. дайындық бойынша шығармашылық топ құру.  \*Тәрбиешілердің педагогикалық құзіреттілігін көтеруге бағытталған оқу-тәрбие бағдарламаларын оқу, енгізу және тәжәрибеден өткізу.  \* Курстық дайындықтың кестесін қадағалап отыру, жұмысты жоспарлау  \* Аттестаттауға дайындық | қыркүйек | Р.К.Махатова  А.Қ.Оразбаева |
| 2 | Облыстық, қалалық Тамыз мәжілісіне қатысуын ұйымдастыру. | тамыз | әкімшілік |
| 3 | Жас мамандардың педагогикалық құзіреттілігін зерттеу | жыл бойы | әкімшілік |
| 4 | Қалалық әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарына педагогтарды қатыстыру | Ә.б. жетекшілерінің жоспары бойынша | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |
| 5 | \* Өз білімін жетілдіру бойынша жұмысты ұйымдастыру:  \* өз білімін көтеру бағытын және тақырыбын таңдауға көмектесу  \* өз білімін көтеру тақырыбы бойынша материал жинақтауға әдістемелік көмек көрсету.  \* әдістемелік әдебиеттер көрмесін ұйымдастыру  \*педагогтар жинақтаған материалдары туралы есеп, баяндама дайындау. | Жыл бойы | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |
| 6 | \* Балабақша ғылыми- әдістемелік және басқа да басылымдарға жазылу.  \* Жыл бойы жаңадан шыққан әдістемелік әдебиеттер сатып алу | Жыл бойы | әкімшілік |
| 7 | \*педагогикалық тәжірибені үйрену және тарату, БАҚ-мен жұмыс, инновациялар Ярмаркасына қатысу. | Жыл бойы |  |
| 8 | \*Өзара сабаққа қатысу | Кестеге сай | әкімшілік |
| 9 | \*Аттестаттау рәсімі | наурыз-мамыр | әкімшілік |
| 10 | \*педагогикалық шеберлікті көтеру мониторингісінің қорытындысы | мамыр | әкімшілік |

1.4. Аттестаттауға дайындық, аттестаттау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Негізгі іс-шаралардың мазмұны | Өткізу  мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | Педагогикалық ұжымды аттестаттаудың негізгі міндеттерімен таныстыру:  1. Педагогикалық шеберлікті мақсатты көтеру.  2. Еңбек ақыны көтеру мүмкіншіліктері.  3. Ұстаз беделін көтеру. | Қазан | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |
| 2 | ҚР «Білім беру туралы» Заңымен 27.07.2007ж. (5 бап), 2015 жыл 09 қарашадағы ҚР Білім және ғылым министрлігінің № 632, 2013 жылдың 07 тамыздағы№ 323 бұйрығына сәйкес аттестаттау Ережесімен педагогтарды таныстыру. | Қазан | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |
| 3 | Балабақша ішінде аттестаттау комиссиясының жоспарын құру. | Қазан | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |
| 4 | Педагогтар мен тәрбиешілерге портфолио құруға көмектесу. | Қараша | А.Қ. Оразбаева  Қ.Қ. Тасболатова  Г.Х.Асаинова |
| 5 | Аттестаттаудан өтетін педагогтардың курстық дайындықтан өтуін қадағалау. | Жыл бойы | А.Қ. Оразбаева |
| 6 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің семинарда сөйлеуін, бұқара ақпараттық құралдарға мақала жазуын жинақтарын дайындап шығаруын ұйымдастыру, қадағалау. | Жыл бойы | А.Қ. Оразбаева |
| 7 | Екінші біліктілік санатына педагогтарды аттестаттаудан өткізу. | Жыл бойы | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |
| 8 | 1 маусымға дейін өтініш қабылдау және оны тіркеу. | Сәуір - мамыр | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |
| 9 | Аттестаттау комиссиясын таңдау. | қазан | А.Ш.Омарова  А.Қ. Оразбаева |
| 10 | Екінші санатқа бұйрық шығару. | Мамыр-маусым | Р.К.Махатова |
| 11 | АК жұмысының қорытындысын шығару, куәлік беру. | Мамыр | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |
| 12 | Аттестаттаушылармен жеке кеңес. | Жыл бойы | әкімшілік |
| 13 | Аттестаттаудан өтетін педагогтар мен тәрбиешілердің шығармашылық есебі. | Наурыз -сәуір | Р.К.Махатова  Қ.Қ. Тасболатова  Г.Х.Асаинова |
| 14 | Педагогикалық шеберлік апталығы. | Кестеге сай | әкімшілік |

* 1. Жас мамандармен жұмыс

«Балабақша әлемі»

«Педагогтар мен тәрбиешілерге әдістемелік жетекшілікке көмекші ақпаратты - коммуникативтік технологияларды қолданудың маңыздылығы» тақырыбы бойынша тәрбиешілер мектебі

Мақсаты:

1.Балабақшада өз қызметін жаңадан бастаушы педагогтар мен тәрбиешілердің жұмыс тәжірибелерінде тұтас жүйелілікті, кәсіби дайындықты игерту.

2.Жас маманның үздіксіз өздігінен білім алу талабын қалыптастыру;

3.Өз қызметінде педагогикалық тәжірибелер жетістіктеріне сүйене отырып, оқу-тәрбие процесіне озық идеяларды еңгізу;

4.Педагогтың шығармашалық қызметінің жекеше стилін қалыптастыруға мүмкіншілік туғызу;

**Міндеттер:**

* Жаңадан бастаушы тәрбиешілердің балабақша кешеніне бейімделуі;
* Кәсіби өзгешелікті күтуді нақтылауға көмектесу;
* Оларды балабақша кешенінің өзгешелігіне мақсаттарына сәйкестендіру;
* Кәсіби шеберліктерінің қызметтерінің орындауын, өз еркімен ұйыдастыра білуді қалыптастыру;
* Рефлексиялық позицияны шығаруы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | Тәлімгерлер бекіту | қыркүйек | А.Қ. Оразбаева |
| 2 | Жас мамандардың өздігінен білім алу жоспарын құру | қыркүйек | А.Қ. Оразбаева |
| 3 | Кеңес: ҰОҚ құрылымы және технологиялық картаны құру принципі | қыркүйек | А.Қ. Оразбаева |
| 4 | Кеңес: Балалардың тәжірибе жасау кезінде танымдық дамуы | қазан | Б.Н.Иманова |
| 5 | Кеңес: Ертегінің балалардың болашақ дамуына әсері | қараша | Н.Т.Дюсенбаева |
| 6 | Кеңес: Мүмкіндігі шектеулі балалардың ұсақ қол моторикасын дамытуда арттерапияның маңыздылығы | қараша | Г.Х.Асаинова |
| 7 | Кеңес: Жоба әдісі- балалардың шығармашылық әрі танымдық қабілеттерін дамытудағы ерекшелігі мен маңыздылығы | желтоқсан | М.Д.Жусупова |
| 8 | Кеңес: Мектеп жасына дейінгі балалардың ұсақ қол маторикасын дамытудағы саусақ театры | қаңтар | А.Ш.Куатова |
| 9 | «Балаларды айналадағы қоршаған ортамен таныстырудағы құрал- театрлық ойындар» | ақпан | Ж.К.Есентаева |
| 10 | Кеңес: «Гипер белсенді балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің мәні» | наурыз | Н.Т.Дюсенбаева |
| 11 | Жас мамандардың жеке сұрақтары бойынша кеңес | Жыл бойы | Әдіскер А.Қ.Оразбаева |

1.6. Тәлімгерлік бойынша жұмысты ұйымдастыру

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | мерзімі | Жауапты |
| 1 | Тәлімгерлерді анықтау | Жыл бойы | Әдіскер |
| 2 | Тәлімгерлер кеңесі | Ай сайын | Асаинова Г.Х. |
| 3 | Педагогикалық үрдісті әдістемелік дұрыс құрып, өткізуге көмек көрсету. | Жыл бойы | Тәлімгерлер |
| 4 | Тәрбиелік білім беретін жұмысты жоспарлауда көмектесу | Жыл бойы | Тәлімгерлер |
| 5 | Педагогикалық үрдіске өзара қатысу | Айына бір рет | Тәлімгерлер |
| 6 | Топ ішін, учаскені безендіруге, дамыту ортасын құруға көмек көрсету. | Жыл бойы | Тәлімгерлер |
| 7 | Өз білімін жетілдіру үшiн әдiстемелiк әдебиеттiң жаңа өнiмдерiн таңдап алуға көмектесу. | Жыл бойы | Тәлімгерлер |
| 8 | Тәлімгерлік бойынша есеп | Жыл соңында | Тәлімгерлер |

1.7. Қызмет көрсету жұмысшыларымен кеңес өткізу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | мерзімі | жауаптылар |
| 1. | Қызметкерлерге арналналған кеңес: СанПин-нің жаңа ережелері. Ғимараттың ішінің санитарлық жағдайына қойылатын талаптар және дезинфекциялық іс-шаралар. | қыркүйек | Медбике |
| 2. | Жиhаз, ыдыс, сантехниканы жуу, төсек-орын ауыстыру ережесі. | желтоқсан | Медбике |
| 3. | Ас-үйде, кір жуу бөлмесінде электр жабдықтарын, электр машинаны қолданғанда техника қауіпсіздігі. | наурыз | Медбике |
| 4. | Жазғы-сауқтыру кезеңінде санэпидем тәртібін сақтау | мамыр | Медбике |

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ–ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ

Әдістемелік мәселе: «Жаңа бағдарлама мен технологияларды игеру және енгізу арқылы тәрбие мен білім беру мазмұнын жетілдіру»

* 1. Педкеңестер, педкеңестерге дайындық. ПМПК
  2. Тәрбиешілерге арналған кеңестер.
  3. Семинарлар, әдістемелік кеңес, сағаттар.
  4. Ашық оқу іс-әрекеттер. Әдістемелік апта.
  5. Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау және тарату
  6. Сайыстар, байқаулар. Балалар шығармашылығының көрмелері.
  7. Тақырыптық күндер мен апталар (жоба әдісі)
  8. Спорттық іс-шаралар, мерекелер.
  9. Педагогикалық үрдісті жабдықтау. Әдістемелік кабинеттің жұмысы
  10. Білім сапасын бағалау жүйесіне қатысты жұмыс жоспары. (жаңа білімдік технологияларды енгізу арқылы білім сапасын көтеру)

1.1. Педкеңестер, педкеңестерге дайындық.

Мақсаты: білім беру сұрақтары бойынша мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, тәжірибеге педагогикалық ғылымның және озық педагогикалық тәжірибені енгізу білім беру жұмысын жетілдіруді мекеменің педагогикалық ұжымының жұмысын бағдарлау

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| мерзімі | | тақырыбы | Күн тәртібі | | | тапсырма |
| тамыз (ақпараттық) | | «МДБҰ жаңа 2016-2017 оқу жылының оқу- тәрбиелеу жұмысын ұйымдастырудың негізгі бағыттары» | 1.Жазғы сауықтыру жұмысының есебі, қорытындылау.  2.Балабқша топтарының жаңа оқу жылына дайындығының сараптамасы.  3.Жаңа 2016-2017 оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, бекіту.  4. Жұмыс оқу жоспарын бекіту. 5.Кадрларды орналастыру.  6. Тамыз конференциясының материалдарын оқып, талдау.  7. Педагогтарды марапаттау. | | | -көгалдандыру және учаскелерді безендіру, топтың оқу жылына дайындығы бойынша есептеме дайындау.  -жазғы маусымдағы жұмыстың талдауы.  -санатқа берген өтініштерді қарастыру. |
| қараша | | «Инновациялық қызмет- бұл педагогтердiң кәсiби бiлiктiлiгін қалыптастырудың шарты»  Мақсаты: жеке тұлғаға бағдарланған технологияларды қолдану.  Міндеттері:  1.Инновациялық технологияларды білуін бекіту.  2.Тәрбиелік білім беру үрдісін жетілдіру. . | 1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы.  2. «Мектепке дейінгі ұйымдардағы инновациялық қызмет» электрондық тұсаукесер (әдіскер)  3.Тақырыптық тексерістің қорытындысы  «Мектепке дейінгі ұйымдағы инновациялық қызметтің тиімділігі»  4.Тотар жұмысы.  5.Педагогтардың вариативтік оқу қызметі жайлы есептемесі.  6. Кеңестің шешімі | | | Педкеңеске дайындық:  1.Тақырыптық бақылауды өткізу  2. Тұсаукесерге дайындалу.  3. Педагогтардың вариативтік оқу қызметі жайлы есептемесі. |
| қаңтар | | «Мектепке дейінгі ұйым мен отбасының әрiптестiк қарым-қатынас құрудағы жаңа технологиялар  Мақсаты:  - Педагогтарға мектепке дейінгі ұйым өміріне ата-аналарды тарту арқылы, тәрбиеленушілердің отбасыларымен тығыз қарым-қатынас орнату қажеттілігіне мүмкіндік туғызуды қалыптастыру;  - мектепке дейінгі ұйымның ата- аналармен сапалы жұмыс істеуін жетілдіру. | 1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы.  2. Журнал мұқабасын жасау.  3.Журналдың 1 беті "Топ портфолиосы- топ жетістіктерін бағалау, белгілеу, жинақтау тәсілі»  4. Журналдың 2 беті "Пiкiрталас - әр түрлi пiкiрлердi, ақиқатты анықтау мақсатындағы тиімді қарым қатынас түрі».  5. Журналдың 3 беті "Мастер-класс- же көрсету мақсатында білімін, іс- тәжірибесін қызметте қолдану мүмкіндігі».  6. Журналдың 4 беті «Жоба әдісі - "барлық бiлiм беру үрдісінің қатысушыларының ынтымақты қызмет ету түрі»  7. Журналдың 5 беті «Тәрбиеленушілердің отбасыларымен торлық ұйым құруда өзара iс-әрекет жасау арқылы мектепке дейінгі ұйымның оң беделін көтеру».  8. журналдың 6 беті "Психологиялық жаттығу.  9. Журналдың 7 беті «Ата-апналар жиналысына –жаңа көзқарас. Кейс-технологиясы – мәселені шешу бойынша жұмысқа барынша тартудың заманауи технологиясы 10. Журналдың 8 беті Рефлексия.  11. Шешім. | | | Педкеңеске дайындық:  1.Кеңес: «Баланың отбасымен және мектепке дейінгі ұйым арасындағы ынтымақты серіктестік құруда интерактивті тәсілдің пайдасы»  2.Тақырыптық бақылау: "Ата – аналармен серіктесті құрудың ұйымдастырылуы"  3.Педагогикалық тренинг "Педагогтың ата-аналармен қарым- қатынас деңгейін бағалау».  4.Ата- анлармен сауалнама жүргізу «Балабақшадан күтеріңіз»  5.Тақырып бойынша әдістемелік көрме. |
| наурыз | | «Мектеп жасына дейінгі балаланың әлеуметтік- тұлғалық дамуы үшін театрландырылған қызмет арқылы жобалау технологиясын қолдану. | 1. Өткен кеңес шешімінің орындалуы.  2. «Мектепке дейінгі ұйымдардағы жоба, театр қызметі» электрондық тұсаукесер (әдіскер)  3.Тақырыптық тексерістің қорытындысы  «Мектепке дейінгі ұйымдағы театр, жоба қызметінің тиімділігі»  4.Тотар жұмысы.  5. Кеңестің шешімі | | | Педкеңеске дайындық:  1.Кеңес: «Мектепке дейінгі ұйымдардағы жоба, театр қызметі» электрондық тұсаукесер (әдіскер)  3.Тақырыптық тексеріс «Мектепке дейінгі ұйымдағы театр, жоба қызметінің тиімділігі» |
| Мамыр  (талдаулық-  перспективті) | | Оқу жылының қорытынды талдауы.  Жазғы сауықтыру кезеңінің жоспарын бекіту | 1.Шығармашылық топтардың , жантанушы, логопед, медицина қызметкерлерінің қорытынды есептері  Оқу жылына қызметкерлердің жұмысының қорытындысын шығару. Марапаттау.  2.Балалардың дамуын диагностикалау.  3.Ауру-сырқаулықтың талдауы | | | Анықтамалардың дайындалуы. Жаз мезгілне арналған жоспардың, оқу қызметі кестесін зерделеу. Педагогтар бойынша мониторинг дайындау.  Мектепалды даярлық топтарында диагностика дайындау.  Бірінші сынып бойынша есеп. |
| ПМПК  ПМПК-ның № 1 отырысы  «Тіл кемістігі және дамуында ауытқуы бар балаларды анықтау», «Дамыту- түзетушілік жұмыс бағытын құрастыру»  ПМПК-ның № 2 отырысы  «Дамыту- түзетушілік жұмыс бағыттарының сапалық нәтижесі» | | | Қазан  Наурыз | Әдіскер, педагог- жантанушы, логопед- мұғалім, тәрбиешілер, пән мұғалімдері | | |

1.2. Тәрбиешілерге кеңес

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыптары | Мерзімі | Жауаптылар | Ескерту |
| 1. | ОЖ жоспарына сәйкес сабақ кестесін бекіту, тақырыптық жоспардың сәйкестігін талдау. | қыркүйек | А.Қ. Оразбаева | Оқу тәрбие бағдарламаларын оқып үйрену, енгізу және тәжірибеден өткізу |
| 2. | Балаларды пихологиялық-педагогикалық бейімдеу. | қазан | Педагог-психолог, дәрігер | Бейімделу кезеңінде ата-аналар мен педагогтардың жұмысын ұйымдастыру бойынша мамандардың кеңесі |
|  | “Лэпбук балалар мен ересектің бірлесе  атқаратын жұмысы ретінде” | қараша | Оразбаева А.Қ. | кеңес |
| 3. | «Мектепке дейінгі ұйымдағы театр қызметі» | қараша | Иманова Б.Н. | Дөңгелек үстел |
| 4. | «Денсаулықтың жақсы болуы, жаттығуға байланысты» | қаңтар | Қ.Қ.Тасболатова | семинарда сөйлеу |
| 5. | «Мектеп жасына дейінгі баланың интеллектуалдық дамуында жаңа ұрпақты дамыту ойындары» | ақпан | К.С.Машкенова | кеңес |
| 6. | «Отбасымен жүргізілетін жұмыс түрлері олардың негізгі бағыттары» | наурыз | Х.Ж.Сағынтаева | Шығармашылық шеберлік |
| 7. | Современная оценка роли ИКТ в воспитании детей | Сәуір | Б.К.Ашимова | Кеңес |
| 8. | Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуына мониторинг жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар | Қыркүйек  Мамыр | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева  Қ.Қ. Тасболатова  Г.Х.Асаинова | Анкеталау.  Мониторинг |

1.3. Семинарлар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1. | Семинар (дөңгелек үстел) «Мектепке дейінгі жалпыға бірдей білім беру стандарты жағдайындағы педагогикалық диагностика»  Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуына мониторинг жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар  Мақсаты: әр топтың жас ерекшелігін ескеріп саралай отырып диагностика жүйесін әзірлеу.  - диагностиканы ұйымдастыру бойынша әдістемелік әдебиеттерді шолу және талдау  - педагогтардың талдау кезінде пайдаланылатын бақылау, диагностика тәсілдері  - педагогикалық үрдісті бақылау әдіс- тәсілдері (Тасболатова Қ.Қ. жұмыс тәжірибесінен)  - «Педагогикалық диагностика. Құжаттар» тұсаукесер (жұмыс тәжірибесінен)  - диагностика кезінде АКҚ қолдану (Ашимова Б.К. жұмыс тәжірибесінен).  - қорытынды шығару, шешім қабылдау. | Қараша | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 2. | Үйрету семинар  «Ақпараттық- коммуникативтік құралдар технологиясын меңгеру»  - Анализ (мониторинг) педагогтардың АКҚ құзіреттілігі.  - WORD, EXСEL,  Power Point бағдарламаларымен жұмыс жасау (жоспар, конспект, технологиялық карта, ақпарат, аттестация құжаттары)  - Мультимедиалық проектормен жұмыс жасау.   - мектепеке дейінгі медиаресурстармен танысу және оларды қолдануды білу;  - АКҚ- ресурстарын жұмысқа керектігін таңдай білу (мәтіндік, есептеу, мультимедиялық орта, іздеу жүйесі) балабақшаның жабдықталуына байланысты.  - қорытынды шығару, шешім қабылдау | Қаңтар | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 3. | .. Семинар- практикум  «Қазіргі білім беру технологиялары» | Ақпан | Әдіскер |

**Жалпы әдістемелік тақырып:**

Қазіргі білім беру технологияларын игеру арқылы мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру

* **Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың ой-өрістерін, танымдық- зерттеу, өнімдік қызметтерінің жан- жақты табысты дамуына жағдай жасау.**
* **Міндеттері:**

1) Қазіргі білім беру технологиясын игеру бойынша педагогтардың жұмысын жетілдіру.

2) Білім беру қызметінің түрі мен мазмұнын зерделеу арқылы қазіргі білім беру технологиясының қызметін кеңінен қолдану.

**2016-2017 оқу жылындағы әдістемелік бірлестік тақырыптары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | | мерзімі | |
| 1. | Педагогтардың жаңа инновациялық технологияларды қолдануын қамтамасыз ету | | қазан | |
| 2. | Танымдық-зерттеу және өнімдік (конструктивтік) қызметтің дамуы | | желтоқсан | |
| 3. | Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникациялық, танымдық түсініктерін қалыптастыру | | ақпан | |
| 4. | Қазіргі білім беру технологияларын қолдану бойынша педагогикалық ойлар жәрмеңкесі | | сәуір | |
| Әдістемелік кеңестер  №1 отырыс  1.Жаңа оқу жылына жұмыс жоспары, сабақ кестесі, перспективтік жоспарлар.  2. Шығармашылық топтардың жұмыс жоспарын бекіту  №2 отырыс  1.Балалардың білім деңгейлерінің, үлгерімі сапа мониторингісі.   1. Аттестация материалдарын талдау, әдістемелік нұсқауларды бекіту   №3 отырыс   * 1. Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жетілдіру жөніндегі озық тәжірибелерді қорыту және тарату; | | | қыркүйек  Желтоқсан  наурыз | | Әдіскер Оразбаева А.Қ.  Шығармашылық топ жетекшілері  Оразбаева А.К.  Пән мұғалімдері, тәрбиешілер | |

1.4.Ашық оқу қызметтері, әдістемелік апта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Пәні | мерзімі | Педагог, тәрбиешінің аты-жөні |
| 1. | Өз білімін жетілдіру тақырыптыры бойынша ашық оқу қызметі, ата-аналармен жұмыс, ойын сауық | Қазан 4апта | Тасболатова Қ.Қ, Сыздыкова Л.А., Джунусбекова Г.Р., Досумова Г.Б., Зайнышева А.Ж., Шокумова А.М., Идрисова Қ.Ғ.,Тасимова Н.Қ., Бакеева Г.Ж. |
| 2. | Орыс тілі | Қараша 4апта | Ашимова Б.К. |
| 3. | Логопед | Қараша 4апта | Асаинова Г.Х. |
| 4 | Жартылыстану, драма | Қараша 4апта | Маханова Г.М., Хызырхан З. |
| 5 | Жаратылыстану, мүсіндеу | Қараша 4апта | Иманова Б.Н., Жусупова М.Д. |
| 6 | Өз білімін жетілдіру тақырыптыры бойынша | Қараша 4апта | Тасболатова Қ.Қ, Сыздыкова Л.А., Джунусбекова Г.Р., Досумова Г.Б., Зайнышева А.Ж., Шокумова А.М., Идрисова Қ.Ғ.,Тасимова Н.Қ., Бакеева Г.Ж. |
| 7 | Сенсорика, сурет салу | Қаңтар 2 апта | Семерхан С., Есентаева Ж.Қ. |
| 8 | Сөйлеуді дамыту | Қаңтар 2 апта | Какимова Ж.О. |
| 9 | Мүсіндеу, көркем әдебиет | Қаңтар 2 апта | Утепова Ж.М., Сағынтаева Х.Ж. |
| 10 | Экология, қоршаған орта | Қаңтар 2 апта | Бабатаева Ж.Ж., Дюсенбаева Н.Т. |
| 11 | Аппликация, сенсорика, сөйлеуді дамыту | Қаңтар 2 апта | Куатова А.Ш., Машкенова К.С., Аметхан Ж. |

1.5. Озық тәжірибені зерттеу, жинақтау және тарату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі | Жауптылар |
| 1 | ***Дене шынықтыру нұсқаушылары:***  ***Тасболатова Қ.Қ.*** іс-тәжірибесін зерделеу, талдау:  1.Ашық оқу қызметінен көрініс  Открытый просмотр ОД.  2.«Отбасы мен балабақша» журналындағы мақала  3.Тәрбиешілерге арналған кеңестер.  4. Авторлық жұмысын аудандық семинарда көрсету, тұсаукесер жасау.  5.Жұмыс тәжірибесін жариялау. (интернет)  6.Семинарларға қатысу  ***Сыздыкова Л.А.:***  1.Педагогикалық кеңесте сөйлеу.  2. «Денсаулық» білім беру саласы бойынша диагностикалық құралдарды құрастыру.  4. Авторлық жұмысын аудандық семинарда көрсету, тұсаукесер жасау.  5. Журналға мақала шығару.  6. Семинарларға қатысу. | Жыл бойы | Тасболатова Қ.Қ.  Сыздыкова Л.А. |

1.6. Сайыстар, байқаулар. Балалар шығармашылығының көрмелері.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Байқаулар мен – конкурстар:   * «Ең үздік авторлық бағдарлама» (барлық білім беру саласы бойынша) * «Үздік топ» байқауы (балабақша ішіндегі топтар арасында) * «Әнші балапан» * «Ақша қар әлемі» қардан мүсіндер жасау * «Кел, Жаңа жыл!»қабылдау бөлмесін Жаңа жылға ең жақсы безендіру. * «Үздік қабылдау бөлмесі» * «Жасыл желек» терезедегі бақша * «Үздік тәрбиеші» * «Театр әлемі» бұрышы | жыл бойы (аяқталуы мамыр)  қазан  желтоқсан  желтоқсан  тамыз  сәуір  сәуір  сәуір | Тәрбиешілер, педагогтар  Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері, тәрбиешілер  Музыка жетекшісі  тәрбиешілер  Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері  тәрбиешілер  Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері |

|  |  |
| --- | --- |
| Мерзімі | Іс-шаралар |
| Қыркүйек | 1.Білім күніне арналған салтанатты сап түзеу өткізу.  2. «Ең үздік топ» топты ең жақсы безендіру сайысы.  3. «Берекелі күз» жәрмеңке. **(көрме) табиғи материалдар**  4. Мұғалімдер күніне арналған салтанатты жиналыс.  5. Отбасы күні мереке  6. «Күш бірлікте» денсаулық күні.  7. «Тіл – көңілдің кілті» Тілдер мерекесі, тіл аптасы  8. «Менің отбасым- ең керемет отбасы» сурет көрмесі. |
| Қазан | 1. «Қарттарым, аман- сау жүрші!» қарттар күніне арналған музыкалық ойын- сауық (ортаңғы, ересек, даярлық), музыкалы- театрлық ойын- сауық (1, 2 кіші топтар). |
| Қараша | «Қазақстан Республикасының тәуелсіздігі жолындағы 25 қадам» тақырыптық күндер. (25 іс- шара)  «Жас таланттар» балалардың суреттері **(көрме).** Тақырыбы: «Қазақстан- менің болашағым» |
| Желтоқсан | 1.Тәуелсіздік күніне арналған «**«Тәуелсіздіктің дара жолы»**» ертеңгіліктер мен ойын- сауықтар.  2. Жаңа жылдық ертеңгіліктер |
| Қаңтар | 1. «Жалыққан бізге жараспайды» қысқы демалыс аптасы, ойын- сауық (даярлық тобы)  2. Дойбы турнирі  3. «Менің ойыншықтарым» қамырпластика (көрме) |
| Наурыз | 1. «Анама арналған сыйлық» көрмесі.  2. 8 наурызға арналған ертеңгіліктер  3. «Наурыз-Думан» ертеңгіліктер |
| Сәуір | 1.«Көңілді клоундар» күлкі күні мерекесі  2. «Театр әлемінде қонақта» мерекесі, театр қуыршақтарының көрмесі |
| Мамыр | 1. Ұлы жеңіс және отан қорғаушылар мерекесіне арналған ертеңгілік 2. «Отан сақшылары» қазақ әскерінің түрлері 3. Бақшамен қоштасу ертеңгіліктер 4. «Қазақ әскері» көрме (әр түрлі материалдар) |
| маусым | 1.Балаларды қорғау күні мерекесі |

1.7. Тақырыптық күндер мен апталар (жоба әдісі)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Қыркүйек | | |
| 1 | «Тіл мәртебесі- ел мәртебесі» тілдер мерекесі  «Шаттық шаңырағында» отбасы күні | Әдіскер, орыс тілі, ағылшын тілі мұғалімдері.  Дене тәрбиесінің нұсқаушылыры |
| Қазан | | |
| 1 | «Қарттарым, аман- сау жүрші!» қарттар күні | Әдіскер, пән мұғалімдері, тәрбиешілер |
| Қараша | | |
| 1 | Ұлттық теңге валютасы күні(15 қараша) | Әдіскер, пән мұғалімдері, тәрбиешілер |
| Желтоқсан | | |
| 1 | «Тәуелсіздік төрінде» тәуелсіздік күні | Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері |
| Қаңтар | | |
| 1  2  3 | «Жалыққан бізге жараспайды» қысқы демалыс аптасы (даярлық топ)  «Шашки турнирі»  «Көңілді доп» футбол | Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері  Сыздыкова Л.А.  Тасболатова Қ.Қ. |
| Наурыз | | |
| 1 | «Аналар асыл жандар» аналар күні | Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері |
| Мамыр | | |
| 1 | «Бірлігі жарасқан» халық бірлігі мен ынтымақтастығы күні | Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері |
| 2 | «Отан сақшылары» Отан қорғаушылар күні | Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері |
| 3 | «Ешкім де ұмытылмайды, еш нәрсе де ұмыт қалмайды» жеңіс күні | Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері |

1.8. Спорттық іс- шаралар, мерекелер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | Айлар | Жауаптылар |
| 1 | Денсаулық күні | Қыркүйек | Барлық топтар |
| 2 | «Біз балдырған баламыз» марафон | Қазан | Барлық топтар |
| 3 | «Көнілді жарыс»  бассейндегі шаралар | Қараша | Барлық топтар |
| 4 | «Жаңа жылдық тосын сый» | Желтоқсан | Барлық топтар |
| 5 | Қысқы олимпиада ойындары | Қаңтар | Барлық топтар |
| 6 | «Әкем, анам және мен» | Ақпан | Барлық топтар |
| 7 | Ұлттық ойындар | Наурыз | Барлық топтар |
| 8 | «Ғарыш айлағында» | Сәуір | Барлық топтар |
| 9 | «Ел қорғайтын батырлар» | Мамыр | Барлық топтар |

1.9. Педагогикалық үрдісті жабдықтау. Әдістемелік кабинеттің жұмысы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | мерзімі | Жауаптылар |
| 1. | Нормативтік құжаттарды құрастыру және бекіту: оқу жоспарын, сабақ кестесін, пән мұғалімдері мен жеке мамандардың жұмыс кестесін, жас ерекшелігіне сай күн тәртібін құру. | Тамыз  Қыркүйек | А.Қ. Оразбаева |
| 2. | Бағдарламаның бөлімдері бойынша әдістемелік жабдықтауды жалғастыру. | Жыл бойы | А.Қ. Оразбаева |
| 3 | Жаңа оқу жылына педагогтардың сапалық тізімін құру. | Қыркүйек  Қаңтар  мамыр | А.Қ. Оразбаева  Кәсіподақ комитеті |
| 4 | Жаңа ТОЖ оқып біліп, тәрбиешілерді таныстыру, оқу жоспарын сәйкестендіру | Жыл бойы | А.Қ.Оразбаева |
| 5 | Қалалық білім бөлімінің жоспарына сәйкес байқау, сайыс, семинарларға қатысу | Жыл бойы | А.Қ. Оразбаева |
| 6 | Педагогтардың өз білімін жетілдіру бойынша тақырыптарының тізімін құру | қыркүйек | А.Қ. Оразбаева |
| 7 | Педагогтардың бұқаралық ақпараттар құралына мақала жазуға көмектесу | Жыл бойы | А.Қ. Оразбаева |
| 8 | Балабақша сайтын әдістемелік материалдармен толықтыру | Аптасына  1 рет | А.Қ. Оразбаева |
| 9 | Педагогтарға өз білімін жетілдіру бойынша жинаған материалдарын, тәжірибелерін жинақ қылып жарыққа шығаруға көмек көрсету | Жыл бойы | А.Қ. Оразбаева |
| 10 | Ашық, тақырыптық, қорытынды сабақтардың кестесін құру | қыркүйек | А.Қ. Оразбаева |
| 11 | Курстан өтетін педагогтардың тізімін, кестесін құрып, қатысуын қадағалау | Жыл бойы | А.Қ. Оразбаева |
| 12 | Аттестататаудан өтетін педагогтардың тізімін құрып, олармен жұмыс жоспарын құрып, жыл бойы әдістемелік көмек көрсету | Жыл бойы | А.Қ. Оразбаева |

1.10.Білім сапасын бағалау жүйесіне қатысты жұмыс жоспары. (жаңа білімдік технологияларды енгізу арқылы білім сапасын көтеру)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мазмұны | мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | МДҰ инновациялық қызметінің моделін құру. | қыркүйек | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |
| 2 | МДМ инновациялық тәртіпте перспективтік жоспарын құру және бекіту. | қыркүйек | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |
| 3 | Оқу үрдісіне жаңа бағдарламалар мен технологияларды енгізу:  жұмыста жаңа педагогикалық технологияларды қолдану (дамыта оқыту, жеке жұмыс, проект әдісі, денсаулық сақтау технологиясы, балаларды тәрбиелеуде тұлғаға бағытталған модель және т.б.) | Жыл бойы | Тәрбиешілер, педагогтар |
| 4 | Әдістемелік жұмыстың әртүрімен педогогикалық ұжымда инновациялық бағдарламалар мен педтехнологиялардың мазмұнын оқу | Жыл бойы | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |
| 5 | Жаңа бағдарламаларды енгізу бойынша теориялық және практикалық материалдарды безендіру, тарату. | Жыл бойы | Тәрбиешілер, ұстаздар |
| 6 | МДМ оқу үрдісінде инновациялық технологияларды қолдану бойынша ұстаздарға кеңес және әдістемелік көмек көрсету. (ағарту жұмысы) | Жыл бойы | А.Ш.Омарова  А.Қ. Оразбаева |
| 7 | МДМ инновациялық бағдарламалар мен технологияларды қолдану бойынша қорытындысын шығару, келесі жылға перспективтік жұмысын анықтау. | Мамыр | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева |

ІІІ. Бақылау мен басқару.

Мақсаты: бақылаудың әртүрлі әдіс-тәсілдері арқылы педагогикалық ұжымның жылдық міндеттерін жүзеге асыру

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Шұғыл бақылау сұрақтары** | тексеруші | **Айлар** | | | | | | | | |
| Қыр. | Қаз. | Қара. | Желт. | Қаңт. | Ақпа. | Наур. | Сәуі. | Мам. |
| Санитарлық-гигиеналық жағдай | медбике | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Балалардың өмірімен денсаулығын сақтау | барлығы | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Балалардың бақшаға келуі | меңгеруші |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Күн тәртібінің орындалуы | Меңгеруші, әдіскер |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Серуен уақыты | Әдіскер, медбике | **+** |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |
| Күннің екінші жартысы жоспарының орындалуы | Меңгеруші, әдіскер |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Күнделікті оқу қызметінің технологиялық картасы, Балалар өмірін ұйымдастыру және тәрбиелеуді жоспарлау циклограммасы | Меңгеруші, әдіскер | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Таңертеңгі фильтрдың өткізілуі | Медбике | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
| Тамақтану нормасы | Емдәм бикесі, аспаз |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |
| Ас мәзірі | Меңгеруші, емдәм бикесі |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Мәдени- гигиеналық дағдылар | Меңгеруші, медбике, әдіскер | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
| Педагогтардың оқу қызметіне дайындығы | Меңгеруші, әдіскер |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Өз білімін жетілдіру бойынша дәптерлері | Әдіскер | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмысы | Әдіскер | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
| Таңғы жиын | Меңгеруші, әдіскер |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
| Желдету режімі (квартцтау) | Медбике |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |
| Сауықтыру шараларының өткізілуі | Медбике, әдіскер |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Ойын-сауықтың өткізілуі | Әдіскер | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Топтағы заттық-дамыту орталықтарының мазмұны | Меңгеруші, әдіскер | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Топтағы ата-аналар бұрышы, жылжымалы папканың мазмұны | Меңгеруші, әдіскер |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  | **+** |  |
| Ата-аналар жиналысының өткізілуі | Меңгеруші, әдіскер | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  | **+** |
| **Бәр айдағы жалпы саны:** |  | **11** | **10** | **8** | **9** | **8** | **8** | **9** | **9** | **10** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бақылаудың түрі | мерзімі | лауызымдық тұлға | Нәтижені талдау түрі |
| Тақырыптық бақылау  «Мектепке дейінгі ұйымдағы инновациялық қызметтің тиімділігі» | Қараша | Р.К.Махатова  А.Қ. Оразбаева | Ақпараттық анықтама |
| Тақырыптық бақылау  "Ата – аналармен серіктесті құрудың ұйымдастырылуы" | Қаңтар | Р.К.Махатова  А.Қ.Оразбаева | Ақпараттық анықтама |
| Тақырыптық бақылау  Тақырыптық тексеріс «Мектепке дейінгі ұйымдағы театр, жоба қызметінің тиімділігі» | Наурыз | Р.К.Махатова  А.Қ.Оразбаева | Ақпараттық анықтама |
| Жаппай бақылау  Мектекпе даярлық тобындағы тәрбиеленушілердің бағдарламаны меңгеруі, мектепке дайындығы. | ақпан | Р.К.Махатова  А.Қ.Оразбаева | Ақпараттық анықтама |

ІV. Ата-аналармен, мектеп және басқа ұйымдармен жұмыс

Мақсаты: Балаларды дамыту және тәрбиелеу саласында ата-аналардың құзіреттілік деңгейін көтеру.

* 1. Ата – аналар жиналысы, семинарлар, тренингтер, тәжірибе, дөңгелек үстелдер.
  2. Ата – аналар комитетінің жұмысы. Сенбіліктер.
  3. Мектеппен жұмыстың сабақтастығы жұмыстары бойынша іс-шаралар.
  4. Медициналық-педагогикалық кеңестер

4.1.Ата – аналар жиналысы. Жалпы жиналыстар.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралардың тақырыбы | Айы | Тақырыбы |
| 1 | Жалпы ата-аналар жиналысы | Қазан  Мамыр | - Жалпы ата-аналар комитетін бекіту  - Ата-аналар комитетінің төрағасын сайлау  - 2016- 2017 оқу жылына МДМ материалдық базасының дамуы  - топтарға арналған оқу бағдарламасы  - Топтарда балаларға қолайлы жағдай жасау үшін бірлескен жұмыс туралы  - МДҰ жазғы уақыттағы жұмысын ұйымдастыру  - Ата-аналар комитетінің есебі  - МДҰ балаларға арналған қалалық іс-шараларға қатысу жұмысының қорытындысы  - Участкеде балалардың қозғалу белсенділігі үшін жағдай жасауға көмектесу |

4.2. Ата-аналар комитетінің жұмысы. Сенбіліктер.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1. | Жалпы ата-аналар комитетінің құрамын бекіту.  Ата-аналар комитетінің төрағасын сайлау | Қазан | Махатова Р.К. |
| 2. | Ата-аналар комитетінің отырысы | Қазан, желтоқсан, мамыр | Махатова Р.К. |
| 3. | Жаңа жыл, Тәуелсіздік күні мерекесін тойлауға ата-аналар комитетін қатыстыру | Желтоқсан | Махатова Р.К.  Ата-аналар комитетінің төрайымы |
| 4. | Балабақшамен қоштасу мерекесін дайындауға ата-аналар комитетін қатыстыру | Сәуір, мамыр | Махатова Р.К.  Ата-аналар комитетінің төрайымы |
| 5. | Балабақшада балаларға арналған жазғы сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру | Маусым-тамыз | Махатова Р.К.  Ата-аналар комитетінің төрайымы |
| 6. | Балабақша мен ата-аналардың бірлескен жұмысын жақсартуға жағдай жасау | Жыл бойы | Махатова Р.К.  Ата-аналар комитетінің төрайымы |
| 7. | Ата-аналар комитеті шешімінің мәліметін ата-аналарға жеткізу | Жыл бойы | Жалпы ата-аналар комитетінің мүшелері |
| 8. | Ата-аналармен қарым-қатынасты жақсарту бойынша іс-шаралар өткізу | Жыл бойы |  |

* 1. Мектеппен жұмыстың сабақтастығы жұмыстары бойынша іс-шаралар.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ай | Жұмыстың түрі | жауаптылар |
| қыркүйек | - мектепке саяхат  - мектептің алаңымен танысу.  - сабақтастық жұмыстың жоспарын құру. | Мектепке даярлық топ тәрбиешілері |
| қазан | - Мектеппен танысу. Сынып, кітапханаға саяхат.  - бірінші сынып, мектепалды даярлық топ балаларының мектепте оқу жағдайына бейімделу және білім деңгейінің нәтижесіне талдау жасау. | Мектепке даярлық топ тәрбиешілері |
| Қараша | -спорт залына саяхат.  - педагогикалық кеңесте баяндама. «Балалардың физикалық дамуына жағдай жасауда балабақша мен білім беру мектебінің сабақтастығы». | Мектепке даярлық топ тәрбиешілері, денешынықтыру нұсқаушысы.  Мектепке даярлық топ тәрбиешілері |
| желтоқсан | балабақшаның түлектері – бірінші сыныптың мектепке бейімделуі және білім деңгейіне талдау.  Жаңа жылдық мерекеге қатысу.  Мектеп каникулына бірлесе жоспар құру | әдіскер  тәрбиешілер |
| қаңтар | Балалардың даму деңгейін оқу үрдісіне үйренуін диагностикалау.  Балабақшаның ата-аналар жиналысына мектептің бастауыш сынып мұғалімдерін қатыстыыру  Балабақшаның педагогикалық кеңесінің жұмысына мектептің бастауыш сынып мұғалімдерін қатыстыру. | Педагог-психолог  әкімшілік |
| ақпан | Ата-аналарға кеңес: «Дәптерге жазу жазу оңай емес.»  Ашық есік күні. | Бірінші сынып мұғалімі |
| наурыз | Бірлескен мереке «Біздің сүйікті аналарымызға және ұстаздарымызға арналады.» | әдіскер |
| сәуір | Мектепке даярлық тобында аата-аналар жиналысы «Жеті жастағы балалардың психофизикалық ерекшеліктері. Тәрбиелеу мен білім берудің міндетері. Мектепке дайындық». | Педагог-психолог,  логопед,  тәрбиешілер, бастауыш сынып мұғалімдері |
| мамыр | Бақшамен қоштасу ертеңгіліктері.  Мектепалды даярлық топ балаларын диагностикалау.  Мектепке даярлық топ балаларына мінездеме дайындауқала мектептерінің бірінші және екінші сынып балаларының білім деңгейінің мониторингісі. | психолог,  тәрбиешілер, бастауыш сынып мұғалімдері |

* 1. Медициналық-педагогикалық кеңестер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Өткізілетін іс-шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | Жылдық жұмыс жоспарын құру. | қыркүйек | Р.Ш.Мейрманова |
| 2 | Індетке қарсы жүргізілетін жұмыстарды жүйелеу. | үнемі | Р.Ш.Мейрманова |
| 3 | Балабақшаның дез. тәртібі мен санитарлық жағдайын бақылау. | үнемі | Р.Ш.Мейрманова |
| 4 | Диспансерлік бақылауды ұйымдастыру. | жыл бойы | Р.Ш.Мейрманова |
| 5 | Сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру:  - балалардың денсаулығын нығайту мақсатында дәрумендерді және емдерді қабылдау;  - шынықтыру шараларын жүргізу барысын бақылау;  - физио емдерді және сылауды жүргізу;  - Жиі ауыратын және санаторлық тұрпаттағы топтардың балаларын емдеу. | жыл бойы | Р.Ш.Мейрманова |
| 6 | Топтарда денсаулық бұрыштарын рәсімдеу бойынша тәрбиешілерге көмек көрсету. | жыл бойы | Р.Ш.Мейрманова |
| 7 | Денсаулық күндерін өткізу. | жылына  1 рет | Р.Ш.Мейрманова |
| 8 | Жазғы мезгілде балаларды кешенді сауықтыру және шынықтыру. | Маусым-тамыз | Р.Ш.Мейрманова |

V. Әкімшілік-шарушылық жұмыс

Мақсаты: мектепке дейінгі жастағы балаларды дамыту, тәрбиелеуге жағдай жасау, мекеменің материалдық-техникалық базасын нығайту.

5.1. Балалар мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын сақтау.

5.2 Материалдық–техникалық қамтамасыз ету.

5.3. Әкімшілік шұғыл кеңестер.

5.1. Балалар мен қызметкерлердің өмір мен денсаулығын сақтау

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | мерзімі | Тақырыбы |
| 1 | Балабақшада болған кезде балалардың қауіпсіздігін, өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету | Жыл бойы | Махатова Р.К.  Тәрбиешілер |
| 2 | Пән бойынша кабинеттерді жөндеу, жабдықтау | Қыркүйек | Махатова Р.К. |
| 3 | Балалардың денсаулығын нығайту бойынша алдын-алу іс-шаралары: дәрумендендіру, шынықтыру, сылау | Жыл бойы | Мейрманова Р.Ш.  Таханова Ж.А. |
| 4 | Балаларды ЖЖЕ, ӨҚС бойынша сабақтар, тәрбие сағаттарын өткізу: «Мектепке барар жолда!»,  «Бірінші бағдаршам қандай болды»  «Үйдегі қауіпсіздік» | Қыркүйек  Қаңтар  мамыр | Даярлық топтарының тәрбиешілері |
| 5 | «Емшөптер абай бол!»  «От қауіпті болады!» | Қазан  Ақпан | Мейрманова Р.Ш.  Таханова Ж.А. |
| 6 | «Жол әліппесі» | Қараша | Тәрбиешілер |
| 7 | «Жануарлармен қарым-қатынастағы қауіпсіздік» | Желтоқсан | Тәрбиешілер |

5.2 Материадық –техникалық қамтамасыз ету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Өткізілетін іс-шаралар | мерзімі | жауаптылар |
| 1 | Балабақшаның кіріс және шығыс сметасын жасау. | Қаңтар | Махатова Р.К. |
| 2 | Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындық. | Тамыз | Махатова Р.К. |
| 3 | Сумен жабдықтаудың актісін жасау. | Тамыз | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А. |
| 4 | Электр жүйесінің актісін жасау. | Тамыз | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А. |
| 5 | Канализацияның актісін жасау. | Тамыз | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А. |
| 6 | Өрт қауіпсіздігінің актісін жасау. | Тамыз | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А. |
| 7 | Балаларға арналған дамыту ортасын құру мақсатында іс-шаралар ұйымдастыру:  - Балалардың жан-жақты дамуы үшін топтарды дидактикалық құралдармен жабдықтау;  - Балалармен коррекциялық жұмыстар жүргізетін арнайы бөлмелерді жабдықтау;  - балалардың музыкалық қабілетін арттыруға жағдай жасау;  - балалардың өсіп-жетілуіне жағдай жасау;  - балалардың ойын іс-әрекетін ұйымдастыруға жағдай жасау;  - балабақша алаңында ойын алаңдарын жабдықтау | Жыл бойы | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А.  Оразбаева А.Қ. |
| 8 | Балабақшада болу уақытында балалардың өмірін қорғау және өмір қауіпсіздігін қорғау. | Жыл бойы | Махатова Р.К.  Тәрбиешілер |
| 9 | Ағымдағы жөндеу жұмыстары. (топтар мен кабинеттер) | Жаз мезгілі | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А. |
| 10 | Жылу беру маусымына дайындық | Тамыз- қыркүйек | Курганбаев Я.А. |
| 11 | Ғимараттың іргетасын жөндеу | Шілде- тамыз | Курганбаев Я.А. |
| 12 | Ғимараттың ауданы бойынша суағар орнату | Жаз мезгілі | Курганбаев Я.А. |
| 13 | Балабақша аймағын абаттандыру. | Мамыр- маусым | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А. |
| 14 | Балабақша аумағын асфальтпен жабу | Мамыр | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А. |
| 15 | Бассейнге фильтр орнату | қазан | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А. |
| 16 | Балабақша дәліздерін, баспалдақ алаңдарын безендіру | қыркүйек | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А. |

5.3. Әкімшілік кеңестер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс - шаралар | мерзімі | Жауаптылар |
| 1. | Жаңа оқу жылының басталуын ұйымдастыру:   * Балабақшаны жаңа оқу жылына дайындау * жаңа оқу жылына топтарды топтау * 1 қыркүйек «Білім күнін» өткізу * жаңа оқу жылының жылдық жоспарын, тексеру түрлерінің жоспарын бекіту * балабақша әкімшілігінің лауазымдық міндеттері * педагогикалық кадрларды бөлу, тарификация * балабақшаның жұмыс тәртібін бекіту: * Педкеңес өткізу; * Балабақшаның жоспарын бекіту * Балабақша ғимаратын жылу кезеңіне дайындау | тамыз | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А.  Оразбаева А.Қ. |
| 2. | * Топтарды жинақтау; * Есеп материалдарын дайындау; * Сабақ кестесін бекіту; * Ата-аналармен келісім-шарт жасауды қадағалау * Еңбек ардагерлерімен кездесу өткізу * Шұғыл тексерістің қорытындысы | қыркүйек | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А.  Оразбаева А.Қ. |
| 3. | * БІБ ұйымдастыру, * Шұғыл тексерістің қорытындысы | Қазан | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А.  Оразбаева А.Қ. |
| 4. | * БІБ ұйымдастыру, * құжаттарды тексеріудің қортындысы * Педкеңес өткізу; * Шұғыл тексерістің қорытындысы | Қараша | Махатова Р.К.  Оразбаева А.Қ. |
| 5. | * БІБ ұйымдастыру * Температуралық тәртібін сақтау; * Сырқат мониторингі; * Тәуелсіздік күнін тойлауға дайындық; * Жаңа жылдық ертеңгілік; * Шұғыл тексерістің қорытындысы | Желтоқсан | Махатова Р.К.  Мейрманова Р.Ш.  Таханова Ж.А.  Оразбаева А.Қ. |
| 6. | * БІБ ұйымдастыру * Тамақ сараптамасы; * Қысқы демалыста балаларды ұйымдастыру; * Еңбек демалысының кестесін құру * Педкеңес өткізу; * Шұғыл тексерістің қорытындысы | Қаңтар | Махатова Р.К.  Мейрманова Р.Ш.  Таханова Ж.А.  Оразбаева А.Қ. |
| 7. | * БІБ ұйымдастыру * Ата-аналармен көрнекі-ақпараттық жұмыс; * Ата-аналар комитетінің жұмысы * Қалалық байқауларға қатысу * Аттестаттаудан өтетін педагогтарға портфолио құруға көмектесу * Шұғыл тексерістің қорытындысы | Ақпан | Махатова Р.К.  Оразбаева А.Қ. |
| 8. | * Халықаралық 8 наурыз күнін атап өтуге дайындалу; * «Наурыз» мейрамына дайындық * Көшет отырғызуға тұқым себу * Шұғыл тексерістің қорытындысы | Наурыз | Махатова Р.К.  Оразбаева А.Қ. |
| 9. | * БІБ ұйымдастыру * Педагогтарды аттестаттау * Пән мұғалімдері жұмысының есебі * «Ғарыш күнін» өткізу * Мектепке даярлық және ересек топтарда диагностика жүргізу * Қалалық байқауларға қатысу * Шұғыл тексерістің қорытындысы | Сәуір | Махатова Р.К.  Оразбаева А.Қ. |
| 10. | * БІБ ұйымдастыру * «Жеңіс» мерекесін өткізу * Қорытынды педкеңес өткізуге дайындалу; * Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарын дайындау және бекіту; * Учаскелерде көгалдандыру және тазалау жұмыстары * Жаңа оқу жылына топтарды жинақтау; * Жөндеу жұмыстарына дайындық * Пән мұғалімдері жұмысының есебі * Білім сапасының мониторингісі; * Қоштасу ертеңгіліктерін өткізу * Шұғыл тексерістің қорытындысы | мамыр | Махатова Р.К.  Оразбаева А.Қ. |
| 11. | * «Балалар күнін» өткізу * Жазғы-сауықтыру іс-шараларын бақылау * Балабақшаның іші-сыртына жөндеу жасау. | Маусым-тамыз | Махатова Р.К.  Курганбаев Я.А.  Оразбаева А.Қ. |